



管理者様向け **LEARN ONLINE** サブスクリプション 使用方法

PTCジャパン株式会社
PTC University



February 2025

目次

LEARN ONLINE サブスクリプションとは	3
使用するツールのご紹介	4
管理者の役割	5
1. “Welcome to PTC University!” メール受信	8
2. 受講者選定	11
3. ライセンス割り当て	13
4. 管理（ライセンス、グループ）	15
5. レポート	19
FAQ	22
参考（半日クラス時間帯、リンク）	33

※権限レベルおよびサービス変更により画面の表示項目は異なる場合がございます

LEARN ONLINE サブスクリプションとは

半日クラス

講義形式クラス (Instructor-Led Classes)	セルフガイドクラス (Self-guided Classes)
講義形式トレーニング	自習
3 時間のオンライン	3 時間のオンライン
講師あり	講師なし
英語、ドイツ語、中国語、 日本語※	英語、ドイツ語、中国語、 フランス語、イタリア語、 日本語※

認定 (Certification Exams)		
主な概念と特徴的な機能のスキル能力テスト（英語）		
	Associate	Professionals
問題数	~50	~30
内容	Fundamentals コースの内容	カテゴリー毎の知識
製品	Creo, Windchill, ThingWorx, Codebeamer, Kepware	
受検回数	契約期間中、合格するまで無制限受検可	
制限時間	180 分	
合格ライン	80%	
受検資格	LEARN サブスクリプション	

※2025年2月現在。提供サービス内容は予告なく変更する場合がございますことを予めご了承ください。

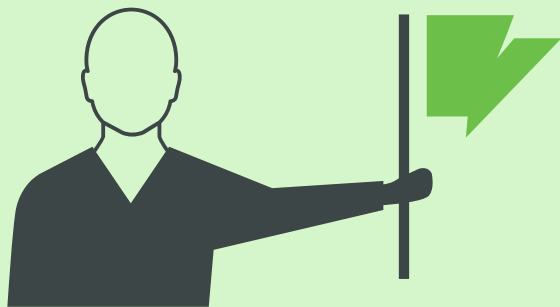
使用するツールのご紹介

	会議ツール Microsoft TEAMS  ブラウザ ダウンロード システム要件 (アプリ 、 ブラウザ)	演習 Amazon AppStream 2.0  ブラウザ システム要件 IPアドレス・ポート	トレーニングガイド Vitrium  ブラウザ お読みください （英語）
講義形式クラス	○	○	○
セルフガイドクラス	-	○	○
認定	-	○	-

管理者の役割 1/3

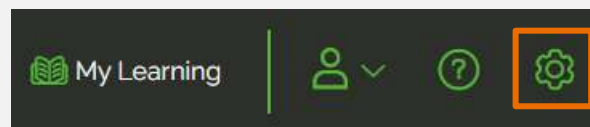
■ 受講者選定

- ✓ 受講者を選定し、ライセンスを割り当て
→ [6 ページ](#)
- ✓ ユーザー招待機能を使用したライセンス割り当て
→ [7 ページ](#)



■ 管理 ⚙️

- ✓ ライセンスの管理
- ✓ 受講履歴管理



管理者用ポータル
(Admin Portal)



受講履歴

レポート出力履歴

ライセンス管理

受講者管理

ユーザー招待機能

グループ管理

管理者の役割 2/3

■準備

管理者

1

"Welcome to
PTC University!"
メール受信

2

受講者へ
①PTC eSupport
アカウント登録
＋
②Learning
Connector
ログイン依頼

■割り当て

3

ライセンスに
受講者を
割り当て

■割り当て後

4

管理
・ライセンス
・グループ

5

レポート

受講者

PTC eSupport
アカウント登録

Learning
Connector
ログイン

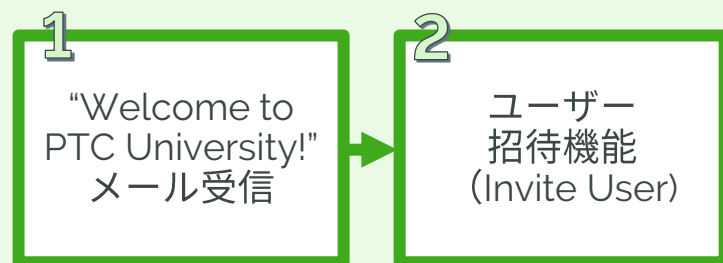
検索と登録

クラス受講
認定受検

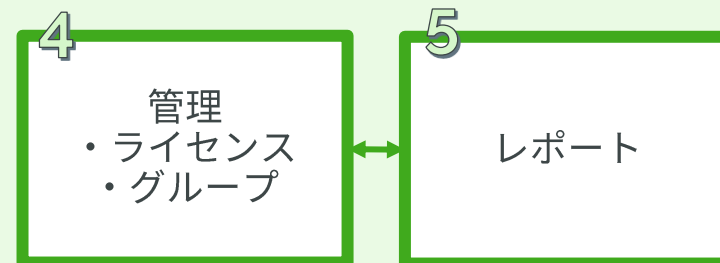
管理者の役割 3/3 (ユーザー招待機能)

■準備

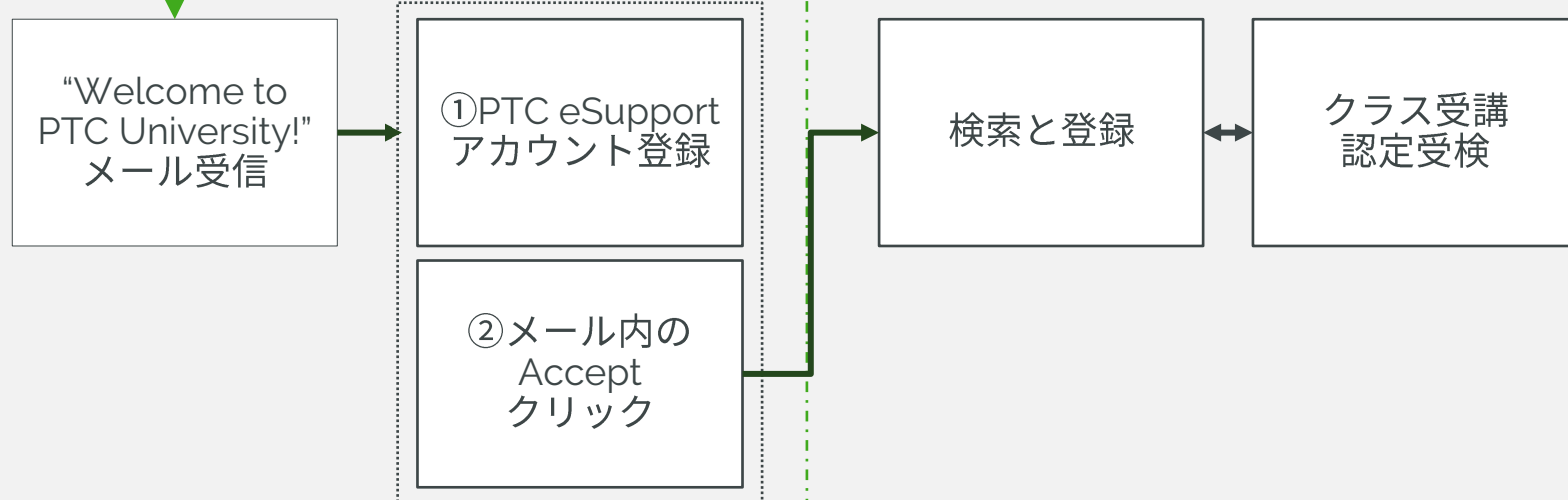
管理者



■割り当て後



受講者

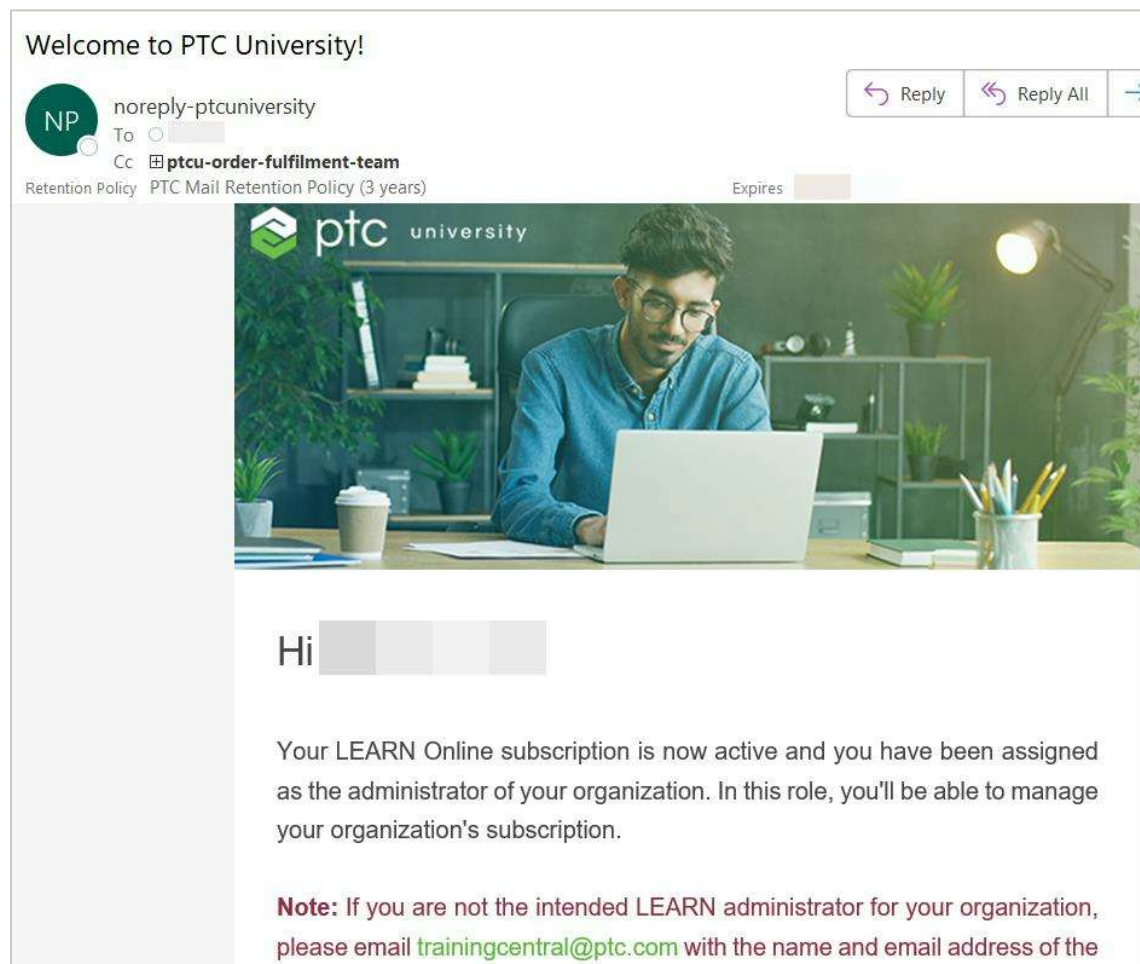




1. “WELCOME TO PTC UNIVERSITY!” メール受信

1. “WELCOME TO PTC UNIVERSITY!” メール

FAQ



メール

メール内に、受講者がアカウント登録に必要な情報（お客様番号、セールスオーダー番号）が含まれます。

弊社にて処理が完了後、管理者様または申込責任者様宛に左記メールを送信します。

件名: Welcome to PTC University!

送信元: noreply-ptcuniversity@ptc.com

※サービス変更により画面の表示項目が異なる場合がございます

1. “WELCOME TO PTC UNIVERSITY!” メール

FAQ

■ご注文内容

Order Information:

- Sales Order Number: [redacted]
- Subscription Number: [redacted]
- Customer Number: [redacted]
- Description: **LEARN Online for Partner Enablement - Creo and Windchill**
- Username: [redacted]
 - If you did not previously have a PTC.com account tied to this username, one was created for you. To obtain your password for the account, reset your password below.
- Your password: **Your PTC.com eSupport account Password**
 - Forgot your password? [Reset your password](#)

受講者が PTC eSupport アカウント登録する際に必要な情報のため、受講者にお伝えください。

- Sales Order Number: セールスオーダー番号
- Customer Number: お客様番号

■管理者様向けお手続きの資料、受講者様向け資料（英語）

Getting Started With Your LEARN Online Subscription (Admin Tasks)

1. [Access PTC University Learning Connector.](#)
2. [Add users to Learning Connector](#)
3. [Manage your LEARN Online subscription.](#)
 - **Tip:** Your users must be assigned to your LEARN Online subscription in order to access the courses included in the subscription.
4. Review the "[Getting started Guide for LEARN Admins](#)"

Note: Once the user has been assigned to the subscription, they may enroll in their courses and complete certifications in [Learning Connector](#).

Once you've setup your users, we recommend communicating the following:

- Share the [Getting Started Guide for Learners](#).
- Encourage all users to sign in to [Learning Connector](#), explore the LEARN product catalog, and begin enrolling the courses.
- Share the link to our [Training Support Documentation Page](#).



2.受講者選定

2. 受講者選定＋登録／ログイン依頼

FAQ

- ライセンスに受講者を割り当てするためには、受講者が PTC eSupport に情報を登録していることが前提条件になります。
- 受講者（ライセンスを割り当てする予定の方）に、下記をご案内し、PTC eSupport アカウントへ登録依頼および Learning Connector へのログインを依頼してください。受講者がアカウント登録＋ログインをすることで管理者画面に受講者名が表示されます。

【受講者へご依頼事項】

① PTC eSupport アカウント登録依頼

URL : <https://support.ptc.com/appserver/common/account/createAccount.jsp?tab=new-customer>

お客様番号/セールスオーダー番号 : "Welcome to PTC University!" メール内に記載（参照：[10 ページ](#)）

② PTC University Learning Connector へのログイン依頼

URL : <https://learningconnector.ptc.com/>

③ 受講者ガイド配布

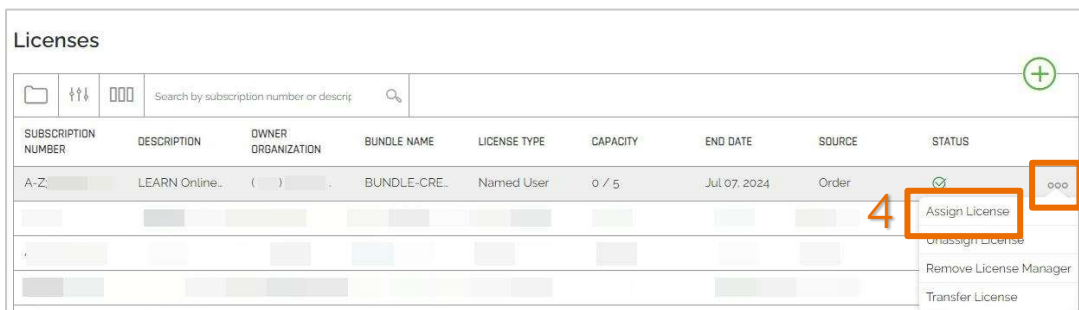
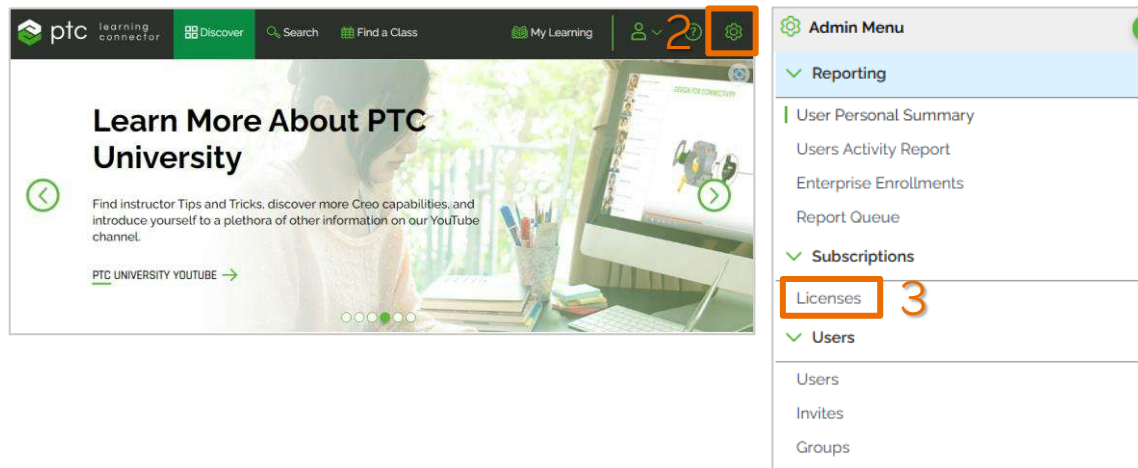
URL : <https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-user>



3. ライセンス割り当て

3. ライセンス割り当て

FAQ



ライセンス割り当て

注意：受講者の PTC eSupport アカウント作成後に割り当てを行ってください。

1. [Learning Connector](#) へログイン
2. 右上のギアアイコン  をクリック
3. 「Licenses」 をクリック
4. ライセンスの右の「...」をクリックし、「Assign Licenses」をクリック
5. 割り当てをする方を選択し、「CONFIRM」をクリック

※割り当て予定の方がリストに表示されない場合は、PTC eSupport アカウントが未作成または Learning Connector 未ログインです。受講者へ作成またはログイン依頼をお願いします。
(参照： [11 ページ](#))



4. 管理

4. ライセンス管理

FAQ

The screenshot shows the PTC Learning Connector interface. The top navigation bar includes the PTC logo, 'Discover', 'Search', 'Find a Class', 'My Learning', and a user profile icon with a gear icon highlighted by a red box. The 'Admin Menu' is open on the right, showing 'Reporting', 'Subscriptions', and 'Users'. The 'Licenses' link under 'Subscriptions' is highlighted by a red box and labeled with a red '3'. Below the menu, the 'Licenses' table is displayed with columns: SUBSCRIPTION NUMBER, DESCRIPTION, OWNER ORGANIZATION, BUNDLE NAME, LICENSE TYPE, CAPACITY, END DATE, and SOURCE. The first row shows 'A-Z...', 'LEARN Online...', 'BUNDLE-CRE...', 'Named User', '0 / 5', 'Jul 07, 2024', and 'Order'. Green lines connect the 'BUNDLE NAME' and 'END DATE' columns to their respective labels below the table.

SUBSCRIPTION NUMBER	DESCRIPTION	OWNER ORGANIZATION	BUNDLE NAME	LICENSE TYPE	CAPACITY	END DATE	SOURCE
A-Z...	LEARN Online...	()	BUNDLE-CRE...	Named User	0 / 5	Jul 07, 2024	Order

BUNDLE NAME:

購入したライセンス製品

END DATE: 有効期限

CAPACITY: ライセンスに
割り当てられたユーザー数/ライセンス数
例) 5ライセンスの内、0ライセンス割当済

1. [Learning Connector](#) へログイン
2. 右上のギアアイコン  をクリック
3. 「Licenses」 をクリック

※権限レベルおよびサービス変更により画面の表示項目は異なる場合がございます

4. グループ管理

FAQ

The screenshot displays the PTC Learning Connector interface. At the top, the navigation bar includes the PTC logo, 'Discover', 'Search', 'Find a Class', 'My Learning', and a user profile icon with a gear icon highlighted by an orange box and the number 2. Below the navigation bar, the main content area shows a banner for 'Learn More About PTC University' and a sidebar 'Admin Menu' with sections for Reporting, Subscriptions, and Users. The 'Groups' link under the 'Users' section is highlighted by an orange box and the number 3. Below the 'Groups' link, the 'Groups' table is shown with columns for NAME, DESCRIPTION, OWNER, USER COUNT, LAST UPDATED, and ID. A search bar is present above the table. A green circle with a plus sign (+) is highlighted by an orange box and the number 4. Below the table, the 'New Group' form is displayed, which includes a title 'New Group', a subtitle 'Create a new group.', and two input fields: 'Group Name:' and 'Description:'. Both input fields are highlighted by an orange box and the number 5. At the bottom of the form, there are 'CANCEL' and 'CONFIRM' buttons.

Groups

Search by group name, owner

NAME	DESCRIPTION	OWNER	USER COUNT	LAST UPDATED	ID
No record found.					

New Group

Create a new group.

Group Name: Description:

Enter text Enter text

CANCEL CONFIRM

1. [Learning Connector](#) へログイン
2. 右上のギアアイコン  をクリック
3. 「Groups」 をクリック
4. 右上の (+) アイコンより 「New Group」 をクリック
5. Group Name にグループ名、Description にグループの概要を入力し、「CONFIRM」 をクリック

※権限レベルおよびサービス変更により画面の表示項目は異なる場合がございます

4. グループ管理

FAQ

The screenshot shows the 'Groups' management interface. At the top, there is a table with columns: NAME, DESCRIPTION, OWNER, USER COUNT, LAST UPDATED, and ID. Below the table, there is a search bar and a list of groups. The 'Add Members' dialog box is open, showing a list of users with checkboxes for selection. The 'CONFIRM' button is highlighted.

7. Add Members

8. Add members to group

9. CONFIRM

6. グループの右「…」をクリック
7. 「Add Members」をクリック
8. グループに追加したい受講者をチェック
9. 「CONFIRM」をクリック

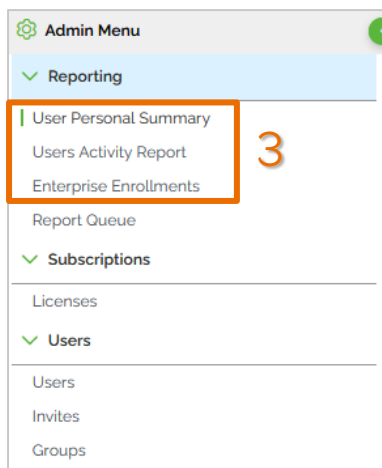
※Add Members のリストに表示されない場合は、PTC eSupport アカウントが未作成または Learning Connector 未ログインです。受講者へ作成またはログイン依頼をお願いします。
(参照： [11 ページ](#))



5. レポート

5. レポート

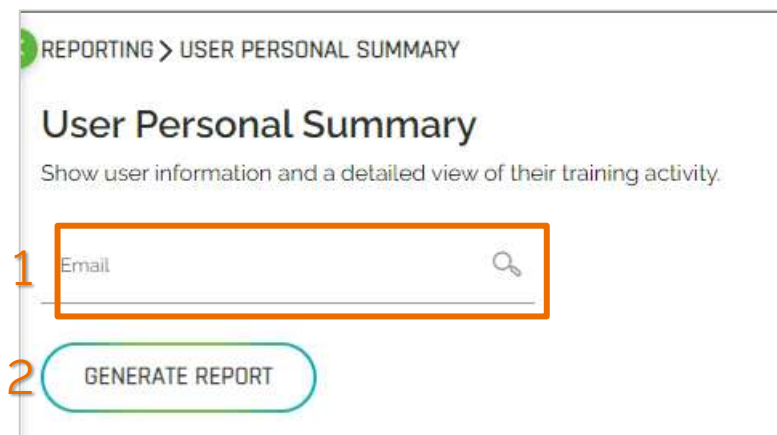
FAQ



1. [PTC University Learning Connector](#) へログイン
2. 右上のギアアイコン  をクリック
3. Reporting 下部にレポート機能が格納。
 - User Personal Summary: 個人レポート
 - User Activity Report: 組織/グループレポート
 - Enterprise Enrollments: Enterprise LEARN のレポート

User Personal Summary

1. Email に受講者のメールアドレスを入力
2. 「GENERATE REPORT」をクリック
3. 受講履歴が表示



5. レポート

FAQ

REPORTING > USERS ACTIVITY REPORT

Users Activity Report

This report provides details of a user's course and certification activities. You can search for a given user email or organization name within a selected time range. The Generate Report action creates and downloads a report as a CSV file. The CSV file includes the following information:

User email, user first name, user last name, course name, course type, class unique ID, enrollment status, enrollment date, class type, class name, start date, completion date, score, and exam result.

1

Audience

Email

Select Group

Select Organization

2

Time Range

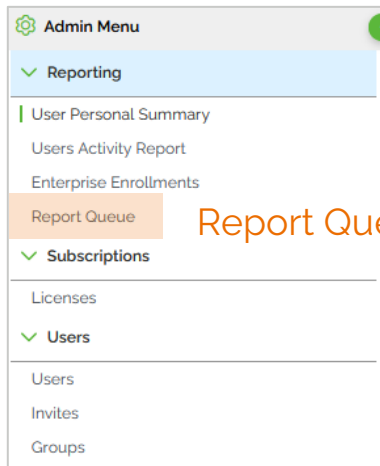
Select Quarter

From

To

3

GENERATE REPORT



Report Queue: 作成したレポートへ7日間アクセス可能

User Activity Report

個人、グループ、組織の学習状況を期間を限定してレポート抽出することができます。

1. Audience: 個人の場合は学習者の E メールアドレス、Group: グループの場合は該当グループを選択、Organization: 組織の場合は組織を選択
2. Time Range: 期間を設定。四半期を選択、または From と To に日程範囲を設定。
3. 「GENERATE REPORT」をクリック
4. 「Download Report」をクリック



FAQ

FAQ：ログイン

Q Learning Connector へログインするには何を入力したらよいですか？

A PTC eSupport 登録済の E メールアドレスとパスワードをご入力ください。パスワードをお忘れの場合は[こちら](#)をクリックし、再設定をお願いします。

Q Learning Connector の推奨ブラウザはありますか？

A Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefox の各最新バージョンです。

Q ログインパスワードを変更したいのですが。

A ログイン画面の「パスワードをお忘れの場合」より変更、もしくは[こちら](#)から再設定をお願いいたします。



PTC University へようこそ

学習するにはサインインしてください。

電子メールアドレス

パスワード

サインイン

パスワードをお忘れの場合 コードをお持ちの場合

FAQ：管理者権限

Q Learning Connector のトップ画面右上の管理者メニューのアイコンがありません。

A 管理者に設定されていません。ご希望の場合は、お客様番号と管理者を希望される方のローマ字、E メールアドレスを添えて trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q 管理者を追加したいのですが、何名まで設定できますか？

A 何名でも設定可能です。追加をご希望の場合は、お客様番号と管理者を希望される方のローマ字、E メールアドレスを添えて trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q 管理者は受講および受検は可能でしょうか？

A ご受講・ご受検をご希望の場合は、別途サブスクリプションライセンスの割り当てが必要です。

Q セールスオーダー番号毎に管理者を設定することはできますか？

A はい、できます。お客様番号とセールスオーダー番号を添えて、trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

FAQ (1. “WELCOME TO PTC UNIVERSITY!”)

Q “Welcome to PTC University!” メールが届きません。

A ライセンス購入後、弊社での処理完了後に書類上のお申込責任者様宛に E メールで送信します。英語のため迷惑メールボックスにある可能性がありますので、ご確認ください。ライセンスの更新時や、ライセンス購入後に管理者に設定された方には送信されませんので、予めご了承ください。

Q “Welcome to PTC University!” メールは日本語ですか？

A いいえ、英語のみです。ご不便をおかけいたしまして申し訳ございません。

FAQ（2. 受講者選定）

Q PTC eSupport にアカウント登録したか分かりません。

A “Welcome to PTC University!” メールを受信した場合、アカウント登録があります。パスワードをお忘れの場合は、こちらの [URL](#) からパスワードの設定をお願いいたします。管理者様が “Welcome to PTC University!” メールを受信していない場合、お調べいたしますので trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q 日本語（ひらがな、カタカナ、漢字）で登録できますか？

A いいえ、文字化けの原因となるため日本語で登録できません。半角、ローマ字でご登録ください。E メールアドレスには大文字は使用しないでください。

Q 受講者の PTC eSupport アカウントを管理者側で作成することはできますか？

A いいえ。受講者様ご自身で作成する必要があります。

FAQ（2. 受講者選定）

Q 受講者が PTC eSupport アカウントを登録しているか見分ける方法がありますか？

A Admin Portal > Licenses へアクセスし、Assign License に該当の受講者が表示されている場合、eSupport アカウント登録済になります。アカウント登録済にもかかわらず表示されない場合は、アカウント作成時に不備があるか、システム同期に時間がかかっている場合がございます。お調べいたしますので、trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q お客様番号とセールスオーダー番号がわかりません。

A “Welcome to PTC University!” メール内に記載があります。（参照：[9～10ページ](#)）
Customer Number=お客様番号、Sales Order Number=セールスオーダー番号

Q 受講者を変更することはできますか？

A 各契約年の終了時、または受講者が退職もしくは PTC ソフトウェアを必要としない役割に異動した場合のみ変更が可能です。この条件を満たす場合は、受講者名（ローマ字）、E メールアドレス、お客様番号、セールスオーダー番号、変更理由添えて trainingcentral@ptc.com へご依頼ください。
詳細：[PTC 使用許諾基準表](#)

FAQ（2. 受講者選定）

Q ユーザー招待機能を使用してユーザー登録をしたのですが、その登録状況を調べる方法がありますか？

A Admin Portal > Invites で登録状況を調べる事が可能です。STATUS 欄が Invite Sent の場合は、PTC eSupport アカウント未作成、または作成済だがメール内の Accept をクリックしていないことを意味します。また Accept の場合は、メール内の Accept をクリックし、ライセンスに割り当て完了していることを意味します。（参照：[管理者向けユーザー招待機能](#)）

Q 他の管理者が使用したユーザー招待機能の登録状況を調べることはできますか？

A いいえ。他の管理者が使用したユーザー招待機能の登録状況を調べることはできません。但し、ライセンスが割り当てされているかどうか確認する方法は、Admin Portal > Licenses より該当のライセンスの右「…」より Unassign License から現在ライセンスに割り当てされている方を確認できます。そのリストに掲載がない場合は、ライセンスに割り当てされていません。

FAQ（3. ライセンス割り当て）

Q ギアアイコンがありません。

A お調べしますので、trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q 受講者にコースを割り当てることはできますか？

A いいえ、割り当てすることはできません。弊社のトレーニングサービスは自発的な自己学習に特化しているため、コースは受講者様自身で登録します。

Q サブスクリプションに受講者を割り当てたいのですが、リストに表示されません。

A 原因は二つ考えられます。

1. 受講者がまだ PTC eSupport アカウントに登録していない。この場合は、受講者へ登録依頼をしてください。（参照：[11 ページ](#)）
2. 受講者の PTC eSupport アカウントの登録情報に不備がある。この場合は、お調べいたしますので trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

FAQ（4. ライセンス管理）

Q サブスクリプションを購入したのですが、ライセンスが表示されません。

A 弊社での受注処理に時間を要する場合がございます。ご注文状況をお調べいたしますので、trainingcentral@ptc.comへお問い合わせください。その際、セールスオーダー番号、貴社の注文書、代理店情報などもあわせてお知らせください。

Q ライセンスの有効期限はいつまでですか？

A ライセンスの有効期限は、Admin Menu > Licenses より確認できます。（参照：[16 ページ](#)） July 7, 2024 と記載がある場合、2024年7月7日までが期限となります。

Q ライセンスに割り当てられた受講者を確認する方法はありますか？

A Admin Menu > Licenses より該当ライセンス右の「...」より「Unassign License」で受講者を確認できます。またリスト右上  より受講者リストをダウンロードできます。リストは Admin Menu > Reporting > Report Queue より確認できます。



FAQ（5. レポート）

Q セールスオーダー番号毎にレポートを出力できますか？

A いいえ、出力できません。管理者はグループまたは組織単位でのレポート出力が可能です。

Q 受講者が受講した認定の結果は分かりますか？

A はい。Admin Menu > Reporting より確認できます。

個人単位の場合：User Personal Summary

個人、グループ、組織単位の場合：User Activity Report（ダウンロード可能）

但し、いずれも問題の正誤および解答は公開しておりません。

Q チュートリアルレポートを出力することはできますか？

A いいえ。レポートは半日クラスと認定のみとなります。

FAQ：トレーニング全般

Q 受講時に使用する各アプリのシステム要件を教えてください。

A 受講の際は下記アプリを使用します。

会議ツール	Microsoft Teams	ダウンロード	システム要件 (アプリ 、 ブラウザ)
演習環境	Amazon AppStream 2.0		システム要件 、 IP/ポート要件
トレーニングガイド	Vitrium		システム要件

Q トレーニング受講時の会議ツール、演習環境、トレーニングガイドのアクセス可能な時間を教えてください。

A アクセス可能な時間は下記です。

会議ツール	Microsoft Teams	セッション開始 15 分前～セッション終了まで
演習環境	Amazon AppStream 2.0	セッション開始 30 分前～セッション終了まで
トレーニングガイド	Vitrium	セッション開始 24 時間前～セッション終了後 1 年間

参考：半日クラスの実施時間帯

■ 2023/10/1～

日本語講義は、Block 1 / 2 でスケジュール

	日本 (右記以外)	日本 (アメリカサマー タイム期間中)	アメリカ東海岸
Block 1	9:00 – 12:00		-
Block 2	13:00 – 16:00		-
Block A	13:00 – 16:00	12:00 – 15:00	23:00 – 02:00
Block B	17:00 – 20:00	16:00 – 19:00	3:00 – 6:00
Block C	23:00 – 2:00	22:00 – 1:00	9:00 – 12:00
Block D	3:00 – 6:00	2:00 – 5:00	13:00 – 16:00
Block E	7:00 – 10:00	6:00 – 9:00	17:00 – 20:00

参考：リンク集

FAQ（英語）	https://learningconnector.ptc.com/support
ライセンスに関する規約	https://www.ptc.com/ja/documents/legal-agreements/on-premise-license-agreements
販売に関するお問い合わせ	ptcu-sales@ptc.com
ご購入後のお問い合わせ PTCU サポートチーム	trainingcentral@ptc.com
PTC University Learning Connector	https://learningconnector.ptc.com/
管理者用ガイド	https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-admin-jp
受講者用ガイド	https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-user



THANK YOU

ptc.com

