



NAMED LEARN

管理者様向け

LEARN ONLINE

サブスクリプション使用 方法

PTCジャパン株式会社
PTC University



目次

LEARN ONLINE サブスクリプションとは	3
使用するツールのご紹介	4
管理者の役割	5
1. "Welcome to PTC University!" メール受信	8
2. 受講者選定	11
3. ライセンス割り当て	13
4. 管理（ライセンス、グループ）	15
5. レポート	19
FAQ	22
参考（講義形式クラス時間帯、リンク）	33

※権限レベルおよびサービス変更により画面の表示項目は異なる場合がございます

LEARN ONLINE サブスクリプションとは

半日クラス

講義形式クラス (Instructor-Led Classes)	セルフガイドクラス (Self-guided Classes)	認定 (Certification Exams)
講義形式トレーニング	自習	主な概念と特徴的な機能のスキル能力テスト（英語）
3 時間のオンライン	3 時間のオンライン	
講師あり	講師なし	
英語、ドイツ語、中国語、 日本語※	英語、ドイツ語、中国語、 フランス語、イタリア語、 日本語※	
		基礎
		応用 (Specialist)
問題数	~50	~30
内容	Fundamentals コースの内容	カテゴリー毎の知識
製品	Creo, Windchill, ThingWorx, Codebeamer	
受検回数	契約期間中、合格するまで無制限受検可	
制限時間	180 分	
合格ライン	80%	
受検資格	LEARN サブスクリプションライセンス	

※2026年1月現在。提供サービス内容は予告なく変更する場合がございますことを予めご了承ください。

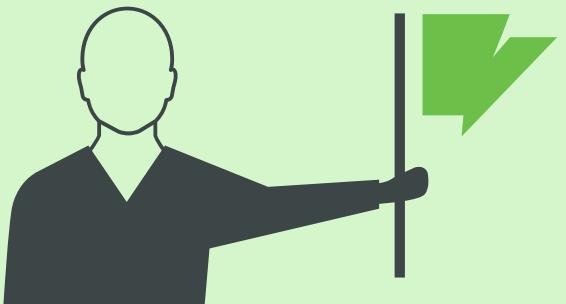
使用するツールのご紹介

	会議ツール Microsoft TEAMS	演習 Amazon AppStream 2.0	トレーニングガイド Vitrium
講義形式クラス	○	○	○
セルフガイドクラス	-	○	○
認定	-	○	-

管理者の役割 1/3

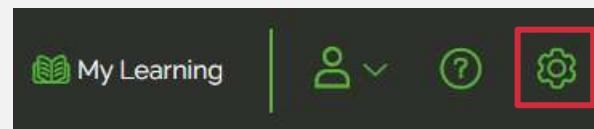
■ 受講者選定

- ✓ 受講者を選定し、ライセンスを割り当て
→ [6 ページ](#)
- ✓ ユーザー招待機能を使用したライセンス割り当て
→ [7 ページ](#)

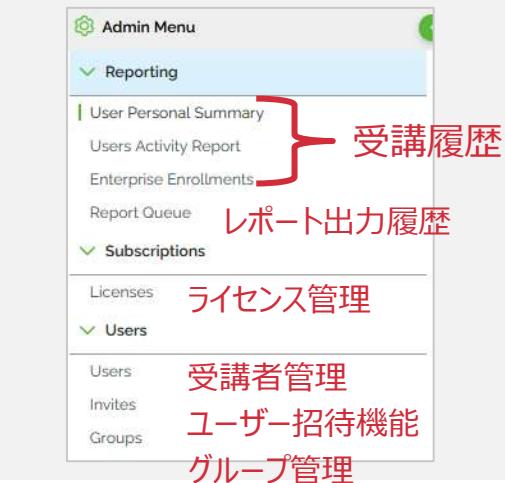


■ 管理

- ✓ ライセンスの管理
- ✓ 受講履歴管理

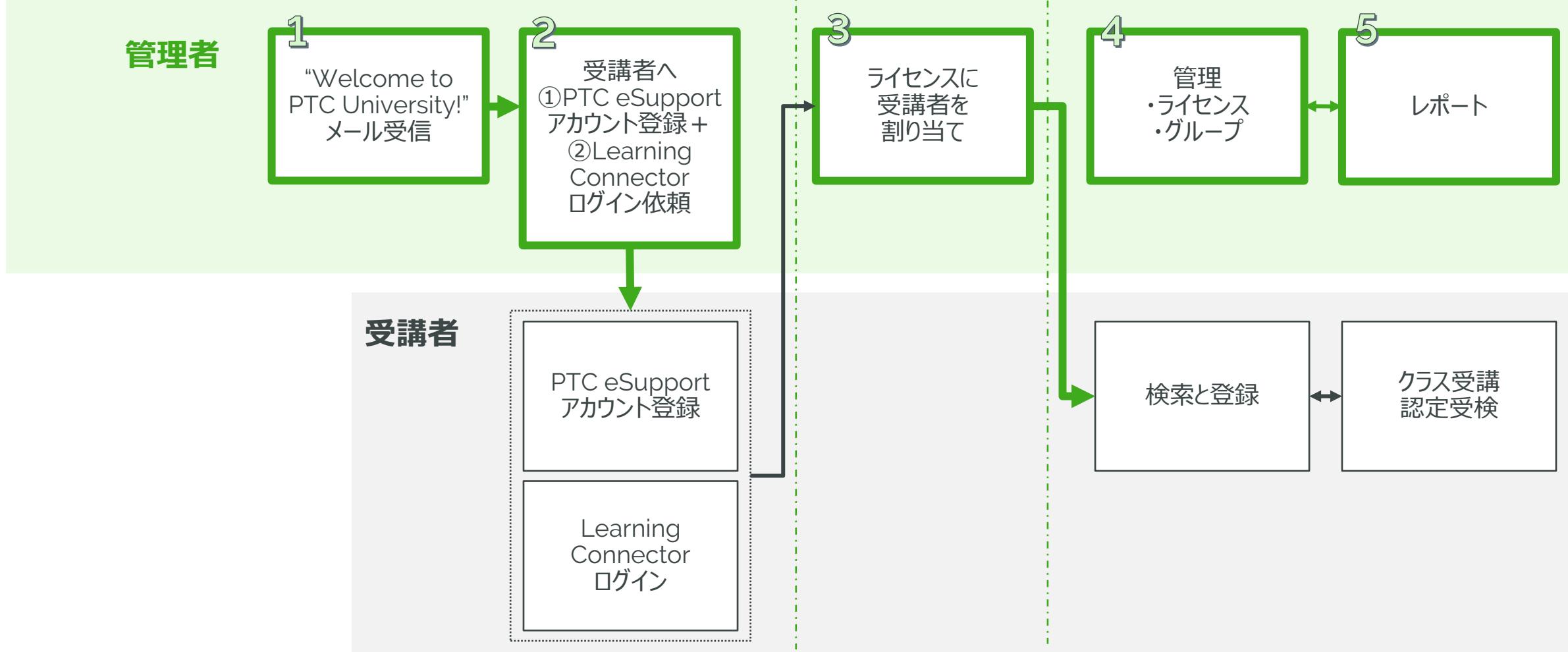


管理者用ポータル
(Admin Portal)



管理者の役割 2/3

■準備



管理者の役割 3/3 (ユーザー招待機能)

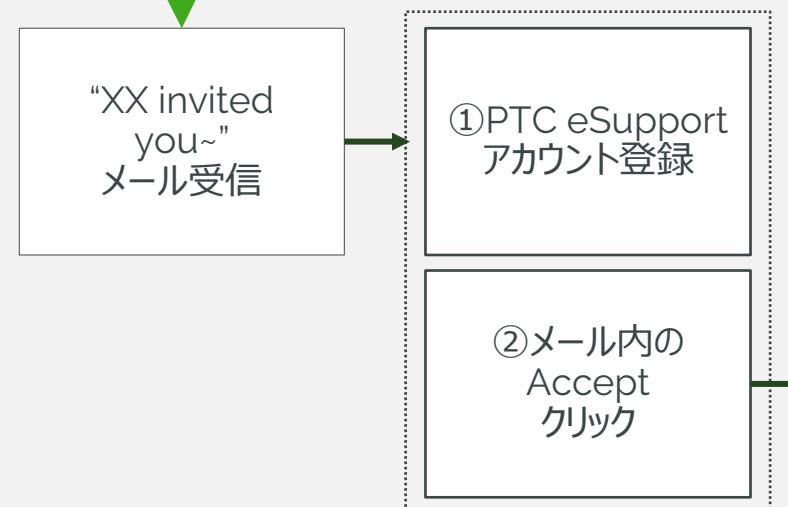
FAQ

■準備

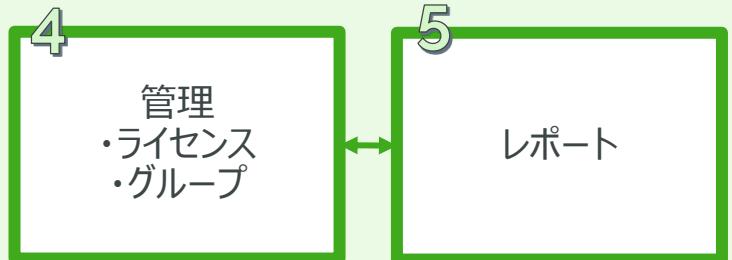
管理者



受講者



■割り当て後

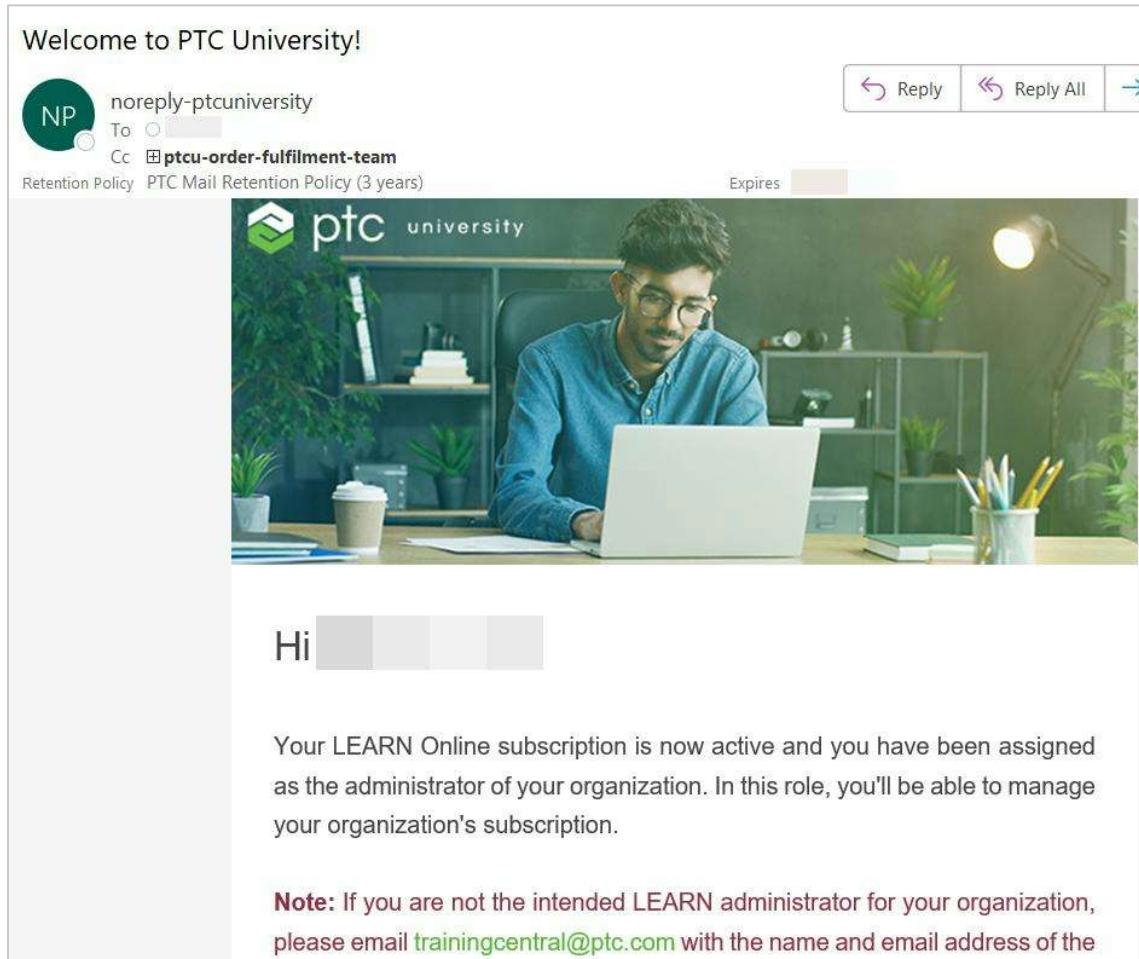




1. “WELCOME TO PTC UNIVERSITY!” メール受信

1. “WELCOME TO PTC UNIVERSITY!” メール

FAQ



メール

メール内に、受講者がアカウント登録に必要な情報（お客様番号、セールスオーダー番号）が含まれます。

弊社にて処理が完了後、管理者様または申込責任者様宛にメールを送信します。

件名: Welcome to PTC University!

送信元 : noreply-ptcuniversity@ptc.com

※サービス変更により画面の表示項目が異なる場合がございます

1. “WELCOME TO PTC UNIVERSITY!” メール

FAQ

■ご注文内容（英語）

Order Information:

- Sales Order Number: [Redacted]
- Subscription Number: [Redacted]
- Customer Number: [Redacted]
- Description: LEARN Online per user license
- Username:
 - If you did not previously have a PTC.com account tied to this username, one was created for you. To obtain your password for the account, reset your password below.
- Your password: Your PTC.com eSupport account Password
 - Forgot your password? [Reset your password](#)

受講者が PTC eSupport アカウント登録する際に必要な情報のため、受講者にお伝えください。

- Sales Order Number: セールスオーダー番号
- Customer Number: お客様番号

■管理者様向けお手続きの資料、受講者様向け資料（英語）

Getting Started With Your LEARN Online Subscription (Admin Tasks)

1. Access PTC University Learning Connector.
2. Invite users to join your LEARN Online subscription
 - *Tip:* Your users must accept your invitation to your LEARN Online subscription to access the courses included in the subscription.
3. Manage your LEARN Online subscription.
 - *Tip:* Your users must be assigned to your LEARN Online subscription in order to access the courses included in the subscription.
4. Review the "Getting started Guide for LEARN Admins" or Watch the "Getting started video for LEARN Admins"

Once you've setup your users, we recommend communicating the following:

- Share the [Getting Started Guide for Learners](#).
- Encourage all users to sign in to [Learning Connector](#), explore the LEARN product catalog, and begin enrolling the courses.



2.受講者選定

2. 受講者選定 + 登録/ログイン依頼

FAQ

- ライセンスに受講者を割り当てるためには、受講者が PTC eSupport に情報を登録していることが前提条件になります。
- 受講者（ライセンスを割り当てる予定の方）に、下記をご案内し、PTC eSupport アカウントへ登録依頼および Learning Connector へのログインを依頼してください。受講者がアカウント登録 + ログインすることで管理者画面に受講者名が表示されます。

【受講者へご依頼事項】

① PTC eSupport アカウント登録依頼

URL : <https://support.ptc.com/appserver/common/account/createAccount.jsp?tab=new-customer>
お客様番号/セールスオーダー番号：“Welcome to PTC University!” メール内に記載（参照：[10 ページ](#)）

② PTC Learning Connector へのログイン依頼

URL : <https://learningconnector.ptc.com/>

③ 受講者ガイド配布

URL : <https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-user>



3. ライセンス割り当て

3. ライセンス割り当て

FAQ

The screenshot shows the PTC Learning Connector interface. At the top, there are navigation links: 'Discover', 'Search', 'Find a Class', 'My Learning', and a user icon with '2'. Below this is a banner for 'Learn More About PTC University' featuring a person working at a computer. To the right is the 'Admin Menu' sidebar with sections like 'Reporting' and 'Subscriptions'. Under 'Subscriptions', the 'Licenses' link is highlighted with a red box and the number '3'. A green arrow points from the 'Licenses' link to the main content area.

Licenses								
Subscription Number	Description	Owner Organization	Bundle Name	License Type	Capacity	End Date	Source	Status
A-Z:	LEARN Online...	()	BUNDLE-CRE...	Named User	0 / 5	Jul 07, 2024	Order	

手動で受講者にライセンスを割り当てる

注意：受講者の PTC eSupport アカウント作成後に割り当てを行ってください。

1. [Learning Connector](#) へログイン
2. 右上のギアアイコン をクリック
3. 「Licenses」をクリック
4. ライセンスの右の「...」をクリックし、「Assign Licenses」をクリック
5. 割り当てる方を選択し、「CONFIRM」をクリック

※割り当て予定の方がリストに表示されない場合は、PTC eSupport アカウントが未作成または Learning Connector 未ログインを意味します。受講者へ PTC eSupport アカウント作成またはログイン依頼をお願いします。
(参照：[11 ページ](#))



4. 管理

4. ライセンス管理

FAQ

The screenshot shows the PTC Learning Connector interface. At the top, there are navigation links: 'Discover', 'Search', 'Find a Class', 'My Learning', and a user icon with a red '2'. A gear icon is highlighted with a red box and labeled '2'. On the left, there's a banner for 'Learn More About PTC University' with a video thumbnail and a 'PTC UNIVERSITY YOUTUBE' link. Below it is a 'Licenses' section with a search bar and a table. The table has columns: SUBSCRIPTION NUMBER, DESCRIPTION, OWNER ORGANIZATION, BUNDLE NAME, LICENSE TYPE, CAPACITY, END DATE, and SOURCE. A row is selected, showing 'LEARN Online...' as the description, '(...)' as the owner organization, 'BUNDLE-CRE...' as the bundle name, 'Named User' as the license type, '0 / 5' as the capacity, 'Jul 07, 2024' as the end date, and 'Order' as the source. A green bracket highlights the 'BUNDLE NAME' column. A green box highlights the 'END DATE' column, with the Japanese text '有効期限' (Valid Period) written next to it. Below the table, the text '購入したライセンス製品' (Purchased license products) is displayed.

CAPACITY: ライセンスに割り当てられたユーザー数/ライセンス数
例) 5ライセンスの内、0ライセンス割当済

1. [Learning Connector](#) ログイン
2. 右上のギアアイコン をクリック
3. 「Licenses」をクリック

※権限レベルおよびサービス変更により画面の表示項目は異なる場合がございます

4. グループ管理

FAQ

The screenshot shows the PTC Learning Connector interface. At the top, there are navigation links: Discover, Search, Find a Class, My Learning, and Admin Menu (indicated by a gear icon). A red box labeled '2' highlights the Admin Menu icon. On the left, there's a banner for 'Learn More About PTC University' with a video thumbnail and a 'PTC UNIVERSITY YOUTUBE' link. The main area is titled 'Groups' and shows a table with columns: NAME, DESCRIPTION, OWNER, USER COUNT, LAST UPDATED, and ID. A search bar is at the top of the table. Below the table, it says 'No record found.' A red box labeled '3' highlights the 'Groups' button in the sidebar under the 'Users' section. In the bottom right corner of the main area, there's a red box labeled '4' with a green plus sign icon. A modal window titled 'New Group' is open, containing a message 'Create a new group.' and two input fields: 'Group Name:' and 'Description:'. Both fields have red boxes around them. A red box labeled '5' points to the 'CONFIRM' button at the bottom of the modal.

1. Learning Connector ログイン
2. 右上のギアアイコン をクリック
3. 「Groups」をクリック
4. 右上の（+）アイコンより「New Group」をクリック
5. Group Name にグループ名、Description にグループの概要を入力し、「CONFIRM」をクリック

※権限レベルおよびサービス変更により画面の表示項目は異なる場合がございます

4. グループ管理

FAQ

The screenshot shows the 'Groups' management screen. On the left, there's a sidebar with options: 'Add Members' (highlighted with a red box and labeled 7), 'Remove Members', 'Edit', and 'Delete'. The main area displays a table with one row: 'Test' (Name), 'test' (Description), a blurred owner name (Owner), '0' (User Count), 'Jan 31, 2025 11:32 am JST' (Last Updated), and an ID column with a green plus sign icon and a red box around it (labeled 6). A modal window titled 'Add Members' is open, containing a search bar and a table with columns: EMAIL, FIRST NAME, and LAST NAME. The EMAIL column contains 10 rows, each with a green checkbox and a red box around it (labeled 8). At the bottom of the modal, there are 'CANCEL' and 'CONFIRM' buttons, with 'CONFIRM' highlighted by a red box and labeled 9.

6. グループの右「...」をクリック
7. 「Add Members」をクリック
8. グループに追加したい受講者をチェック
9. 「CONFIRM」をクリック

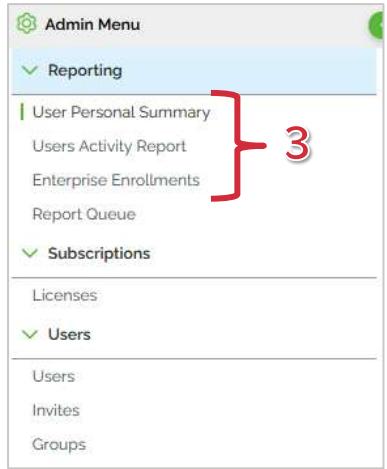
※Add Members のリストに表示されない場合は、PTC eSupport アカウントが未作成、アカウントに不備または Learning Connector 未ログインを意味します。
受講者へ作成またはログイン依頼をお願いします。
(参照：[11 ページ](#))



5. レポート

5. レポート

FAQ



1. [PTC Learning Connector](#) へログイン
2. 右上のギアアイコン  をクリック
3. Reporting 下部にレポート機能が格納。
 - User Personal Summary: 個人レポート
 - User Activity Report: 組織/グループレポート
 - Enterprise Enrollments: Enterprise LEARN のレポート

REPORTING > USER PERSONAL SUMMARY

User Personal Summary

Show user information and a detailed view of their training activity.

1 Email

2 GENERATE REPORT

User Personal Summary

1. Email に受講者のメールアドレスを入力
2. 「GENERATE REPORT」をクリック
3. 受講履歴が表示

5. レポート

FAQ

The screenshot shows the 'User Activity Report' page. Step 1 highlights the 'Audience' section with fields for 'Email', 'Select Group', and 'Select Organization'. Step 2 highlights the 'Time Range' section with dropdowns for 'From' and 'To' dates. Step 3 highlights the 'GENERATE REPORT' button. Step 4 highlights the 'Report Queue' link in the Admin Menu. Step 5 highlights the 'Download Report' button next to a completed report entry in the queue.

REPORTING > USERS ACTIVITY REPORT

Users Activity Report

This report provides details of a user's course and certification activities. You can search for a given user email or organization name within a selected time range. The Generate Report action creates and downloads a report as a CSV file. The CSV file includes the following information:

User email, user first name, user last name, course name, course type, class unique ID, enrollment status, enrollment date, class type, class name, start date, completion date, score, and exam result.

Audience

1 Email Select Group Select Organization

Time Range

2 From To Select Quarter Select Select

GENERATE REPORT

Admin Menu

- Reporting
- User Personal Summary
- Users Activity Report
- Enterprise Enrollments

Report Queue

Track reports generation status from this page. Generated reports remain available for 7 days.

REQUEST ID	REPORT TYPE	SUBMITTED ON	SUBMITTED BY	STATUS	ACTIONS
e379cofe-ocab-4e64-	Users Activity Report	2025-12-22 9:43 am JS..	kysaito@ptc.com	COMPLETED 5	Download Report

User Activity Report

個人、グループ、組織の学習状況を期間を限定してレポート抽出することができます。

- 1 Audience: 個人の場合は学習者の E メールアドレス、Group: グループの場合は該当グループを選択、Organization: 組織の場合は組織を選択
- 2 Time Range: 期間を設定。四半期を選択、または From と To に日程範囲を設定。
- 3 「GENERATE REPORT」をクリック
- 4 Admin Menu より「Report Queue」をクリック
- 5 「Download Report」をクリック

※作成したレポートへ 7 日間アクセス可能。Download Report が表示されない場合は、 ボタンをクリック。



FAQ

FAQ : ログイン

Q Learning Connector ログインするには何を入力したらよいですか？

A PTC eSupport 登録済の E メールアドレスとパスワードをご入力ください。パスワードをお忘れの場合は[こちら](#)をクリックし、再設定をお願いします。

Q Learning Connector の推奨ブラウザはありますか？

A Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefox の各最新バージョンです。

Q ログインパスワードを変更したいのですが。

A ログイン画面の「パスワードをお忘れの場合」より変更、もしくは[こちら](#)から再設定をお願いいたします。



FAQ : 管理者権限

Q Learning Connector のトップ画面右上の管理者メニューのアイコンがありません。

A 管理者に設定されていません。ご希望の場合は、お客様番号と管理者を希望される方のローマ字、E メールアドレスを添えて trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q 管理者を追加したいのですが、何名まで設定できますか？

A 何名でも設定可能です。追加をご希望の場合は、お客様番号と管理者を希望される方のローマ字、E メールアドレスを添えて trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q 管理者は受講および受検は可能でしょうか？

A ご受講・ご受検をご希望の場合は、別途サブスクリプションライセンスの割り当てが必要です。

Q セールスオーダー番号毎に管理者を設定することはできますか？

A はい、できます。お客様番号とセールスオーダー番号を添えて、trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

FAQ (1. "WELCOME TO PTC UNIVERSITY!")

Q "Welcome to PTC University!" メールが届きません。

A ライセンス購入後、弊社での処理完了後に書類上のお申込責任者様宛に E メールで送信します。英語のため迷惑メールボックスにある可能性がありますので、ご確認ください。ライセンスの更新時や、ライセンス購入後に管理者に設定された方には送信されませんので、予めご了承ください。

Q "Welcome to PTC University!" メールは日本語ですか？

A いいえ、英語のみです。ご不便をおかけいたしまして申し訳ございません。

FAQ (2. 受講者選定)

Q PTC eSupport にアカウント登録したか分かりません。

A "Welcome to PTC University!" メールを受信した場合、アカウント登録があります。パスワードをお忘れの場合は、こちらの [URL](#) からパスワードの設定をお願いいたします。管理者様が "Welcome to PTC University!" メールを受信していない場合、お調べいたしますので trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q 日本語（ひらがな、カタカナ、漢字）で登録できますか？

A いいえ、文字化けの原因となるため日本語で登録できません。半角、ローマ字でご登録ください。E メールアドレスには大文字は使用しないでください。

Q 受講者の PTC eSupport アカウントを管理者側で作成することはできますか？

A いいえ。受講者様ご自身で作成する必要があります。

Q "Welcome to PTC University" メールを受信した時点で管理者が受講者としてライセンスを割り当てられているのですが、変更は可能ですか？

A はい。初期設定は管理者が受講者としてライセンスに割り当てられています。変更をご希望の場合は trainingcentral@ptc.com へご依頼ください。受講者としてクラスや認定を受講/受検してしまうと変更ができないのでご注意ください。

FAQ (2. 受講者選定)

Q 受講者が PTC eSupport アカウントを登録しているか見分ける方法はありますか？

A Admin Portal > Licenses ヘアクセスし、Assign License に該当の受講者が表示されている場合、eSupport アカウント登録済になります。アカウント登録済にもかかわらず表示されない場合は、その受講者が Learning Connector にログインしていないか、アカウント作成時に不備があるか、システム同期に時間がかかっている場合がございます。お調べいたしますので、trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q お客様番号とセールスオーダー番号がわかりません。

A "Welcome to PTC University!" メール内に記載があります。（参照：[9~10ページ](#)）

Customer Number=お客様番号、Sales Order Number=セールスオーダー番号

Q 受講者を変更することはできますか？

A 各契約年の終了時、または受講者が退職もしくは PTC ソフトウェアを必要としない役割に異動した場合のみ変更が可能です。この条件を満たす場合は、受講者名（ローマ字）、E メールアドレス、お客様番号、セールスオーダー番号、変更理由添えて trainingcentral@ptc.com へご依頼ください。

詳細：[PTC 使用許諾基準表](#) Licensing basis tables > Training & education products > Japanese

FAQ (2. 受講者選定)

Q ユーザー招待機能を使用してユーザー登録をしたのですが、その登録状況を調べる方法はありますか？

A Admin Portal > Invites で登録状況を調べることが可能です。STATUS 欄が Invite Sent の場合は、PTC eSupport アカウント未作成、または作成済だがメール内の Accept をクリックしていないことを意味します。また Accept の場合は、メール内の Accept をクリックし、ライセンスに割り当て完了していることを意味します。（参照：[管理者向けユーザー招待機能](#)）

Q 他の管理者が使用したユーザー招待機能の登録状況を調べることはできますか？

A いいえ。他の管理者が使用したユーザー招待機能の登録状況を調べることはできません。但し、ライセンスが割り当てされているかどうか確認する方法は、Admin Portal > Licenses より該当のライセンスの右「...」より Unassign License から現在ライセンスに割り当てされている方を確認できます。そのリストに掲載がない場合は、ライセンスに割り当てされていないことになります。

FAQ (3. ライセンス割り当て)

Q ギアアイコンがありません。

A お調べしますので、trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

Q 受講者にコースを割り当てるることはできますか？

A いいえ、割り当てるすることはできません。弊社のトレーニングサービスは自発的な自己学習に特化しているため、コースは受講者様自身で登録します。

Q ライセンスに受講者を割り当てるたいのですが、リストに表示されません。

A 原因は三つ考えられます。

1. 受講者がまだ PTC eSupport アカウントに登録していない。この場合は、受講者へ登録依頼をしてください。（参照：[11 ページ](#)）
2. PTC eSupport アカウント登録済の受講者がまだ Learning Connector にログインしていない。この場合は、受講者へログイン依頼をしてください。
3. 受講者の PTC eSupport アカウントの登録情報に不備がある。この場合は、不備情報をお調べいたしますので trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。

FAQ (4. ライセンス管理)

Q ライセンスを購入したのですが、ライセンスが表示されません。

A 弊社での受注処理に時間を要する場合がございます。ご注文状況をお調べいたしますので、trainingcentral@ptc.com へお問い合わせください。その際、セールスオーダー番号、貴社の注文書、代理店情報などもあわせてお知らせください。

Q ライセンスの有効期限はいつまでですか？

A ライセンスの有効期限は、Admin Menu > Licenses より確認できます。（参照：[16 ページ](#)）July 7, 2026 と記載がある場合、2026 年 7 月 7 日までが期限となります。

Q ライセンスに割り当てられた受講者を確認する方法はありますか？

A Admin Menu > Licenses より該当ライセンス右の「...」より「Unassign License」で受講者を確認できます。またリスト右上  より受講者リストをダウンロードできます。リストは Admin Menu > Reporting > Report Queue より確認できます。



FAQ (5. レポート)

Q セールスオーダー番号毎にレポートを出力できますか？

A いいえ、出力できません。管理者はグループまたは組織単位でのレポート出力が可能です。

Q 受講者が受講した認定の結果は分かりますか？

A はい。Admin Menu > Reporting より確認できます。

個人単位の場合 : User Personal Summary

個人、グループ、組織単位の場合 : User Activity Report (ダウンロード可能)

但し、いずれも問題の正誤および解答は公開しておりません。

Q チュートリアルのレポートを出力することはできますか？

A いいえ。レポートは講義形式クラス、セルフガイドクラスと認定のみとなります。

FAQ : トレーニング全般

Q 受講時に使用する各アプリのシステム要件を教えてください。

A 受講の際は下記アプリを使用します。

会議ツール	Microsoft Teams	ダウンロード	システム要件 (アプリ 、 ブラウザ)
演習環境	Amazon AppStream 2.0		システム要件 、 IP/ポート要件
トレーニングガイド	Vitrium		システム要件

Q トレーニング受講時の会議ツール、演習環境、トレーニングガイドのアクセス可能な時間を教えてください。

A アクセス可能な時間は下記です。

会議ツール	Microsoft Teams	クラス開始 15 分前～クラス終了まで
演習環境	Amazon AppStream 2.0	クラス開始 30 分前～クラス終了まで
トレーニングガイド	Vitrium	クラス開始 30 分前～クラス登録した日から 24 カ月

参考：講義形式クラスの実施時間帯

日本語講義は、Block 1 または 2 でスケジュール

	日本 (右記以外)	日本 (アメリカサマー タイム期間中)	アメリカ東海岸
Block 1		9:00 – 12:00	-
Block 2		13:00 – 16:00	-
Block A	13:00 – 16:00	12:00 – 15:00	23:00 – 02:00
Block B	17:00 – 20:00	16:00 – 19:00	3:00 – 6:00
Block C	23:00 – 2:00	22:00 – 1:00	9:00 – 12:00
Block D	3:00 – 6:00	2:00 – 5:00	13:00 – 16:00
Block E	7:00 – 10:00	6:00 – 9:00	17:00 – 20:00

参考：リンク集

FAQ（英語）	https://learningconnector.ptc.com/support
ライセンスに関する規約	https://www.ptc.com/ja/documents/legal-agreements/on-premise-license-agreements
販売に関するお問い合わせ	https://www.ptc.com/en/ptc-university/contact-us
ご購入後のお問い合わせ PTCU サポートチーム	trainingcentral@ptc.com
PTC Learning Connector	https://learningconnector.ptc.com/
管理者用ガイド	https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-admin-jp
受講者用ガイド	https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-user



THANK YOU

ptc.com

