



# 管理者様向け LEARN ONLINE サブスクリプション 使用方法

**PTCジャパン株式会社**  
*PTC University*



June 2024

# 目次

LEARN ONLINE サブスクリプションとは	3
使用するツールのご紹介	4
管理者の役割	5
1. “Welcome to PTCU!” メール受信	7
2. 受講者選定+登録/ログイン登録依頼	10
3. ライセンス割り当て	12
4. ライセンス管理	14
5. レポート	16
FAQ	19
参考（半日クラス時間帯、リンク）	29

※権限レベルおよびサービス変更により画面の表示項目は異なる場合がございます

# LEARN ONLINE サブスクリプションとは

NEW

講義形式クラス (Instructor-Led Classes)	セルフガイドクラス (Self-guided Classes)	認定 (Certification Exams)	
講義形式トレーニング	自習	主な概念と特徴的な機能のスキル能力テスト（英語）	
3時間のオンライン	3時間のオンライン		Associate Professionals
講師あり	講師なし	問題数	~50 ~30
英語、ドイツ語、中国語、 イタリア語、フランス語、 日本語	英語 (Fundamentals カテゴリー)	内容	Fundamentals コースの内容 カテゴリー毎の知識
<div style="border: 2px solid orange; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>欧米で実施中 (日本は準備中)</p> </div>		製品	Creo, Windchill, ThingWorx
		受検回数	2回**
		制限時間	180 分
		合格ライン	80%
		受検資格	クーポン/LEARN サブスクリプション

\*\*2 回不合格になるとロックがかかります。ただし、サブスクリプション期間内であれば、ロックを解除いたしますので [trainingcentral@ptc.com](mailto:trainingcentral@ptc.com) へご依頼ください。

# 使用するツールのご紹介

## 会議ツール



### ■ Microsoft Teams

ブラウザでも使用可能

[ダウンロード](#)

システム要件 ([アプリ](#)、[ブラウザ](#))

## 演習



### ■ Amazon AppStream 2.0

ブラウザで閲覧

[システム要件](#) [IPアドレス・ポート](#)

## トレーニングガイド



### ■ Vitrium

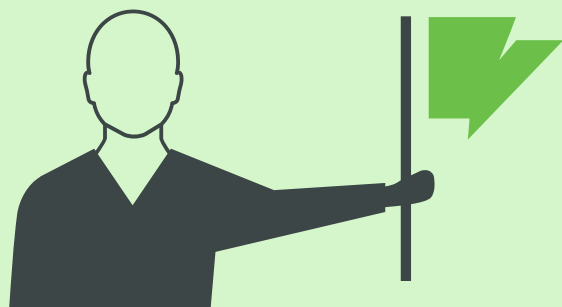
ブラウザでの閲覧のため  
インストール不要

[お読みください](#) (英語)

# 管理者の役割 1/2

## ■ 受講者選定

- ✓ 受講者を選定し、ライセンスを割り当て

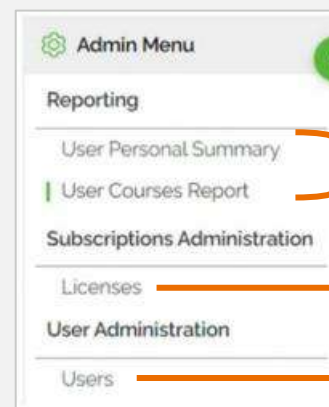


## ■ 管理 ⚙️

- ✓ ライセンスの管理
- ✓ 受講履歴管理



管理者用ポータル  
(Admin Portal)



受講履歴

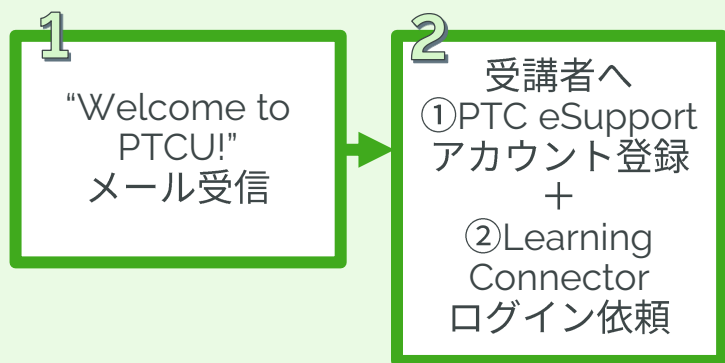
ライセンス管理

受講者管理

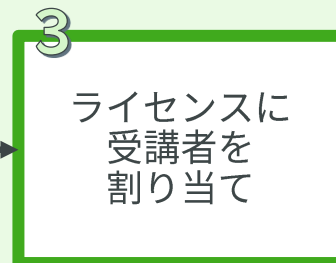
# 管理者の役割 2/2

## ■準備

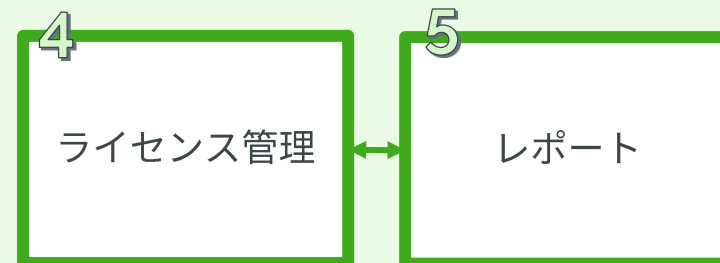
管理者



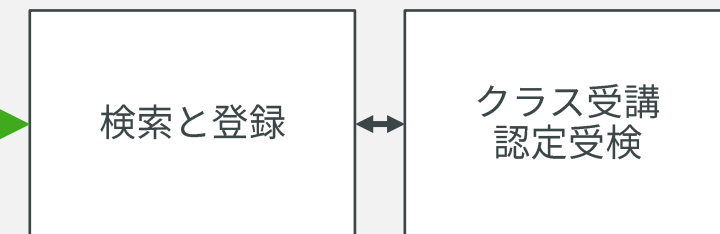
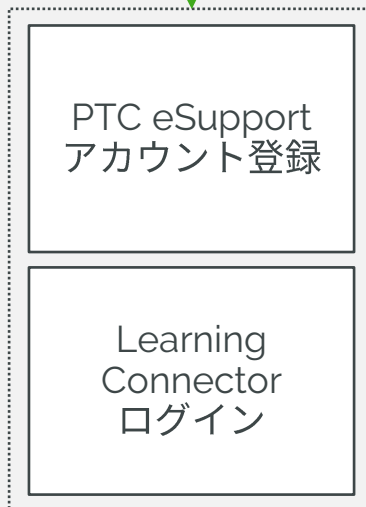
## ■割り当て



## ■割り当て後



受講者



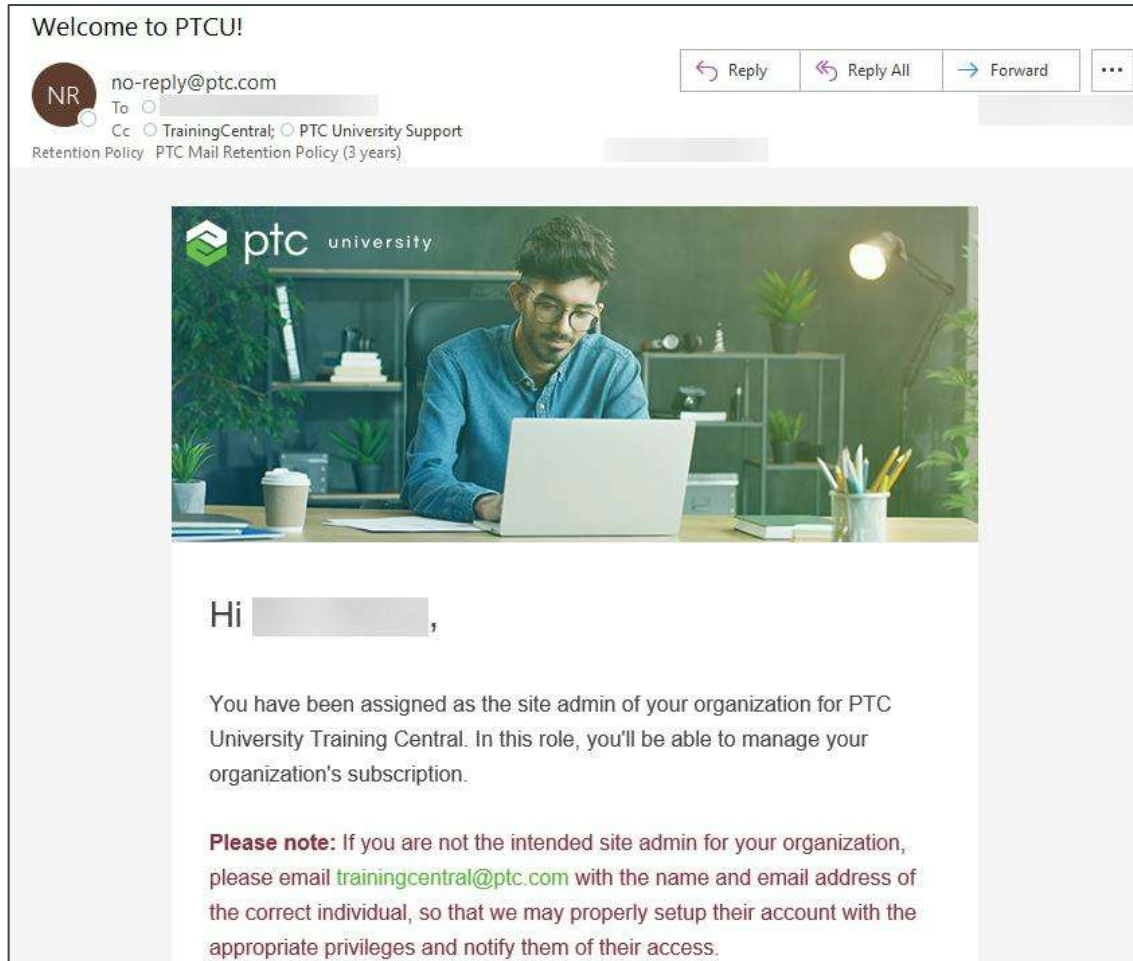


**1. “WELCOME TO PTCU!”**

メール受信

# 1. “WELCOME TO PTCU!” メール

FAQ



## メール

メール内に、受講者がアカウント登録に必要な情報（お客様番号、セールスオーダー番号）が含まれます。

弊社にて処理が完了後、管理者様または申込責任者様宛に左記メールを送信します。

件名: Welcome to PTCU!

送信元: no-reply@ptc.com

※サービス変更により画面の表示項目が異なる場合がございます



# 1. “WELCOME TO PTCU!” メール

FAQ

## ■ご注文内容

**Order Information:**

- Sales Order Number: [REDACTED]
- Customer Number: [REDACTED]
- Description: LEARN Online – CREO Training Subscription
- Transaction Code(s):
  - [REDACTED]
- Your username: [REDACTED]
  - If you did not previously have a PTC.com account tied to this username, one was created for you. To obtain your password for the account, use the password reset function below.
- Your password: Your PTC.com eSupport account password
  - Forgot your password? [Reset your password](#)

受講者が PTC eSupport アカウント登録する際に必要な情報のため、受講者にお伝えください。

- Sales Order Number: セールスオーダー番号
- Customer Number: お客様番号

## ■管理者様向けお手続きの資料、受講者様向け資料（英語）

**Getting Started With Your LEARN Online Subscription**  
**(Site Admin Tasks)**

1. [How to access Training Central](#)
2. [How to populate users into Training Central](#)
3. [How to assign users to your subscription](#)
  - **Pro tip:** In order for your users to get access to the courses included in your LEARN Online subscription, the users must be assigned to the subscription
4. Review the "[Getting Started Guide for Site Admins](#)"

**Once you've setup your users, we recommend communicating the following:**

- Share the "[Getting Started Guide for End Users](#)"
  - **Please note:** In order for users to create their PTC.com eSupport accounts properly, you must share your Sales Order Number and Customer Number found above.
- Include our [Curriculum Page](#) to see what courses are included in your Learn Online subscription.
- Provide the link to our [Help & Resources page](#)

We look forward to seeing you in class!  
The PTC University Team



## 2.受講者選定＋登録/ログイン依頼

## 2. 受講者選定＋登録／ログイン依頼

- ライセンスに受講者を割り当てするためには、受講者が PTC eSupport に情報を登録していることが前提条件になります。
- 受講者（ライセンスを割り当てする予定の方）に、下記をご案内し、PTC eSupport アカウントへ登録依頼および PTC University Learning Connector へのログインを依頼してください。受講者がアカウント登録＋ログインをすることで管理者画面に受講者名が表示されます。

### ① PTC eSupport アカウント登録依頼

URL : <https://support.ptc.com/appserver/common/account/createAccount.jsp?tab=new-customer>

お客様番号 : "Welcome to PTCU!" メール内に記載 (参照 : [9ページ](#))

セールスオーダー番号 : "Welcome to PTCU!" メール内に記載 (参照 : [9ページ](#))

### ② PTC University Learning Connector へのログイン依頼

URL : <https://learningconnector.ptc.com/>

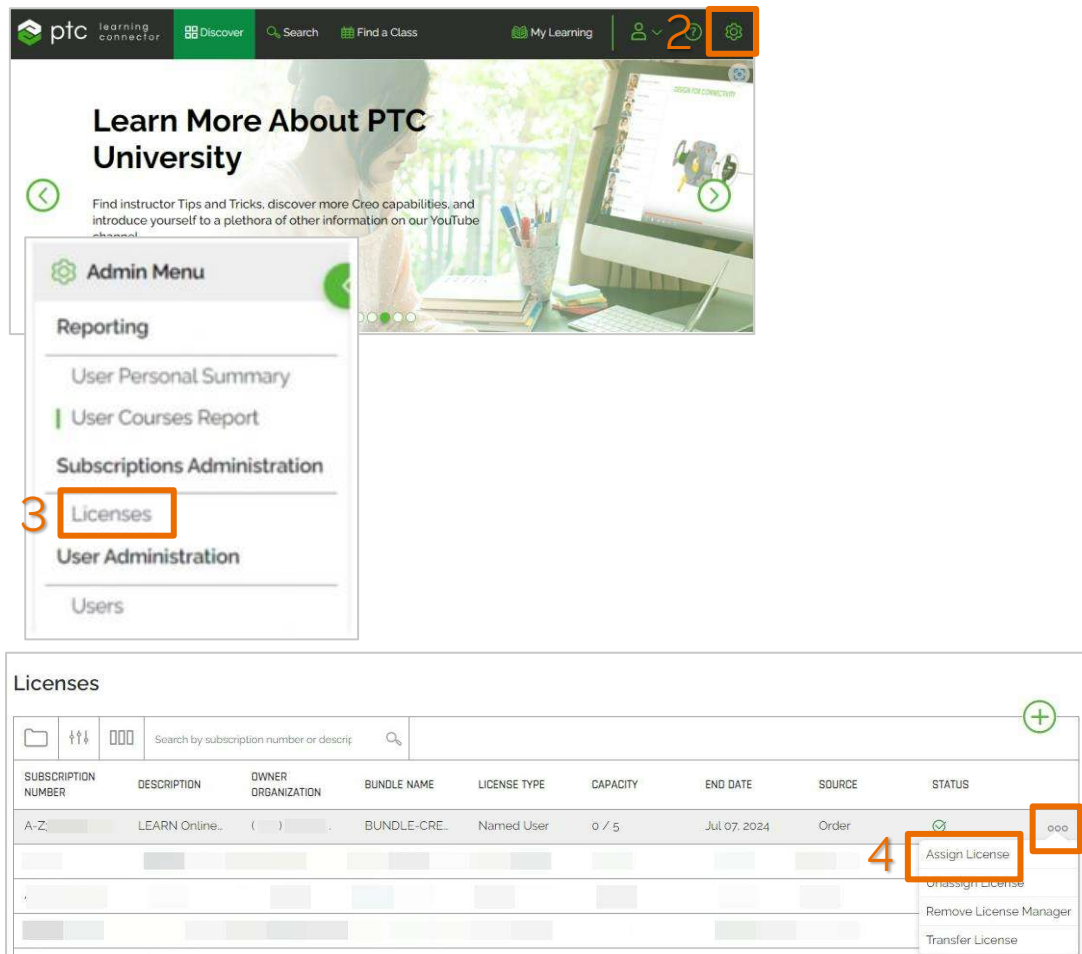
### ③ 受講者ガイド配布

URL : <https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-user>



### 3. ライセンス割り当て

# 3. ライセンス割り当て



## ライセンス割り当て

注意：受講者の PTC eSupport アカウント作成後に割り当てを行ってください。

1. [PTC University Learning Connector](#) へログイン
2. 右上のギアアイコン  をクリック
3. 「Licenses」 をクリック
4. ライセンスの右の「・・・」をクリックし、「Assign Licenses」をクリック
5. 割り当てをする方を選択し、「CONFIRM」をクリック

※割り当て予定の方がリストに表示されない場合は、PTC eSupport アカウントが未作成または Learning Connector 未ログインです。受講者へ作成またはログイン依頼をお願いします。  
(参照：[11 ページ](#))



## 4. ライセンス管理

# 4. ライセンス管理



1. [PTC University Learning Connector](#)へログイン
2. 右上のギアアイコン  をクリック
3. 「Licenses」 をクリック

Licenses

SUBSCRIPTION NUMBER	DESCRIPTION	OWNER ORGANIZATION	BUNDLE NAME	LICENSE TYPE	CAPACITY	END DATE	SOURCE
A-Z: [redacted]	LEARN Online..	[redacted]	BUNDLE-CRE..	Named User	0 / 5	Jul 07, 2024	Order

**BUNDLE NAME:**  
購入したライセンス製品

**END DATE:** 有効期限

**CAPACITY:** ライセンスに  
割り当てられたユーザー数/ライセンス数  
例) 5ライセンスの内、0ライセンス割当済

※権限レベルおよびサービス変更により画面の表示項目は異なる場合がございます

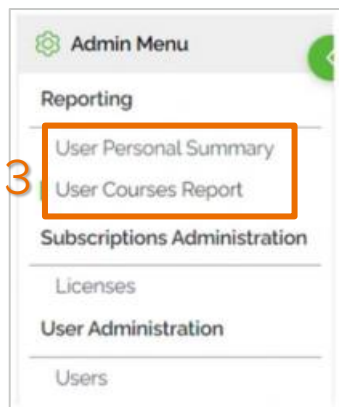


## 5. レポート

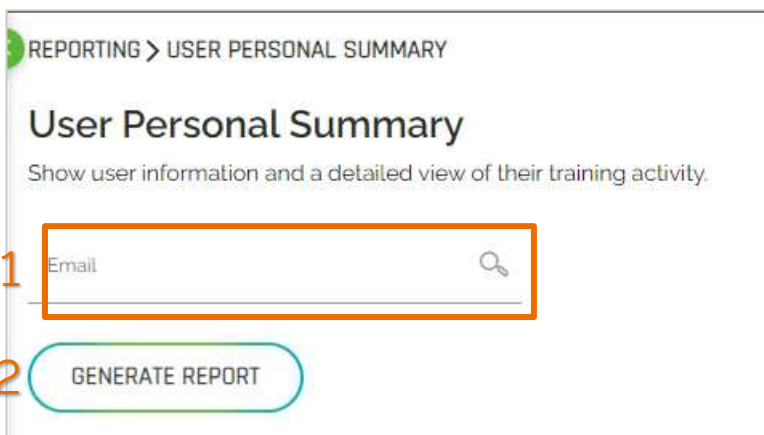


## 5. レポート

FAQ



1. [PTC University Learning Connector](#) へログイン
2. 右上のギアアイコン  をクリック
3. Reporting 下部にレポート機能が格納。
  - User Personal Summary: 個人レポート
  - User Courses Report: コースレポート



### User Personal Summary

1. Email に受講者のメールアドレスを入力
2. 「GENERATE REPORT」 をクリック
3. 「Download Report」 をクリックし、レポートをダウンロード

# 5. レポート

FAQ

REPORTING > USERS COURSES REPORT

## Users Courses Report

This report provides details of a user's course and certification activities. You can search for a given user email or organization. The Generate Report action creates and download a report in CSV format. The CSV file includes the following columns: *User email, user first name, user last name, course name, course type, class unique ID, enrollment status, enrollment result*

**Audience**

1 Email  Organization

**Time Range**

2 Select Quarter  Start Date

End Date

3 GENERATE REPORT

## User Courses Report

個人および組織の学習状況を期間を限定してレポート抽出することができます。

1. Audience: 個人の場合は学習者のEメールアドレス、Organization: 組織の場合はローマ字で企業名を入力
2. Time Range: 期間を設定
3. 「GENERATE REPORT」をクリック
4. 「Download Report」をクリック

※ Click refresh icon to access your report とメッセージが表示された場合は、メッセージ横のリフレッシュボタンをクリックしてください。



# FAQ

# FAQ：ログイン

**Q** PTC University Learning Connector へログインするには何を入力したらよいですか？

**A** PTC eSupport 登録済の E メールアドレスとパスワードをご入力ください。パスワードをお忘れの場合は[こちら](#)をクリックし、再設定をお願いします。

**Q** PTC University Learning Connector の推奨ブラウザはありますか？

**A** Google Chrome、Microsoft Edge、Mozilla Firefox の各最新バージョンです。

**Q** ログインパスワードを変更したいのですが。

**A** ログイン画面の「パスワードをお忘れの場合」より変更、もしくは[こちら](#)から再設定をお願いいたします。

PTC University へようこそ

学習するにはサインインしてください。

電子メールアドレス

パスワード

サインイン

パスワードをお忘れの場合    コードをお持ちの場合

# FAQ：管理者権限

**Q** PTC University Learning Connector のトップ画面右上の管理者メニューのアイコンがありません。

**A** 管理者に設定されていません。ご希望の場合は、お客様番号と管理者を希望される方のローマ字、E メールアドレスを添えて [trainingcentral@ptc.com](mailto:trainingcentral@ptc.com) へお問い合わせください。

**Q** 管理者を追加したいのですが、何名まで設定できますか？

**A** 何名でも設定可能です。追加をご希望の場合は、お客様番号と管理者を希望される方のローマ字、E メールアドレスを添えて [trainingcentral@ptc.com](mailto:trainingcentral@ptc.com) へお問い合わせください。

**Q** 管理者は受講および受検は可能でしょうか？

**A** ご受講・ご受検をご希望の場合は、別途サブスクリプションの割り当てが必要です。

**Q** セールスオーダー番号毎に管理者を設定することはできますか？

**A** いいえ、できません。

# FAQ (1. “WELCOME TO PTCU!”)

**Q** “Welcome to PTCU!” メールが届きません。

**A** ライセンス購入後、弊社での処理完了後に書類上のお申込責任者様宛に E メールで送信します。英語のため迷惑メールボックスにある可能性がありますので、ご確認ください。ライセンスの更新時や、ライセンス購入後に管理者に設定された方には送信されませんので、予めご了承ください。

**Q** “Welcome to PTCU” メールは日本語ですか？

**A** いいえ、英語のみです。ご不便をおかけいたしまして申し訳ございません。

## FAQ (2. 受講者選定+PTC ESUPPORT アカウント登録依頼)

**Q** PTC eSupport にアカウント登録したか分かりません。

**A** “Welcome to PTCU!” メールを受信した場合、アカウント登録があります。パスワードをお忘れの場合は、こちらの [URL](#) からパスワードの設定をお願いいたします。管理者様で“Welcome to PTCU!” メールを受信していない場合、お調べいたしますので [trainingcentral@ptc.com](mailto:trainingcentral@ptc.com) へお問い合わせください。

**Q** 日本語（ひらがな、カタカナ、漢字）で登録できますか？

**A** いいえ、文字化けの原因となるため日本語で登録できません。半角、ローマ字でご登録ください。E メールアドレスには大文字は使用しないでください。

**Q** 受講者の PTC eSupport アカウントを管理者側で作成することはできますか？

**A** いいえ。受講者様ご自身で作成する必要があります。

## FAQ (2. 受講者選定+PTC ESUPPORT アカウント登録依頼)

**Q** 受講者が PTC eSupport アカウントを登録しているか見分ける方法がありますか？

**A** Admin Portal > Licenses へアクセスし、Assign に該当の受講者が表示されている場合、eSupport アカウント登録済になります。

**Q** お客様番号とセールスオーダー番号がわかりません。

**A** "Welcome to PTCU!" メール内に記載があります。(参照：[8～9ページ](#))  
Customer Number=お客様番号、Sales Order Number=セールスオーダー番号

**Q** 受講者を変更することはできますか？

**A** 各契約年の終了時、または受講者が退職もしくは PTC ソフトウェアを必要としない役割に異動した場合のみ変更が可能です。この条件を満たす場合は、受講者名（ローマ字）、E メールアドレス、お客様番号、セールスオーダー番号、変更理由添えて [trainingcentral@ptc.com](mailto:trainingcentral@ptc.com) へご依頼ください。  
詳細：[PTC 使用許諾基準表](#)



## FAQ (3. ライセンス割り当て)

**Q** ギアアイコンがありません。

**A** お調べしますので、[trainingcentral@ptc.com](mailto:trainingcentral@ptc.com) へお問い合わせください。

**Q** 受講者にコースを割り当てることはできますか？

**A** いいえ、割り当てすることはできません。弊社のトレーニングサービスは自発的な自己学習に特化しているため、コースは受講者様自身で登録します。

**Q** サブスクリプションに受講者を割り当てたいのですが、リストに表示されません。

**A** 原因は二つ考えられます。

1. 受講者がまだ PTC eSupport アカウントに登録していない。この場合は、受講者へ登録依頼をしてください。（参照：[10 ページ](#)）
2. 受講者の PTC eSupport アカウントの登録情報に不備がある。この場合は、お調べいたしますので [trainingcentral@ptc.com](mailto:trainingcentral@ptc.com) へお問い合わせください。

## FAQ (4. ライセンス管理)

**Q** サブスクリプションを購入したのですが、ライセンスが表示されません。

**A** 弊社での受注処理に時間を要する場合がございます。ご注文状況をお調べいたしますので、[trainingcentral@ptc.com](mailto:trainingcentral@ptc.com) へお問い合わせください。その際、セールスオーダー番号、貴社の注文書、代理店情報などもあわせてお知らせください。

**Q** ライセンスの有効期限はいつまでですか？

**A** ライセンスの有効期限は、Admin Menu>Licenses より確認できます。（参照：[15 ページ](#)）システムの都合上、表示された日の1日前までが有効です。July 7, 2024 と記載がある場合、2024年7月6日までが期限となります。

**Q** ライセンスに割り当てされた受講者を確認する方法はありますか？

**A** Admin Menu>Licenses より該当ライセンス右の「・・・」より「Unassigned」で受講者を確認できます。

## FAQ (5. レポート)

**Q** セールスオーダー番号毎にレポートを出力できますか？

**A** いいえ、出力できません。管理者は組織単位でのレポート出力が可能です。

**Q** 受講者が受講した認定の結果はわかりますか？

**A** はい。Admin Menu > Reports より確認できます。

個人単位の場合：User Personal Summary

組織単位の場合：User Courses Report

但し、いずれも問題の正誤および解答は公開しておりません。

**Q** チュートリアルレポートを出力することはできますか？

**A** いいえ。レポートは半日クラスと認定のみとなります。

# FAQ：トレーニング全般

**Q** 受講時に使用する各アプリのシステム要件を教えてください。

**A** 受講の際は下記アプリを使用します。

会議ツール	Microsoft Teams	<a href="#">ダウンロード</a>	システム要件 ( <a href="#">アプリ</a> 、 <a href="#">ブラウザ</a> )
演習環境	Amazon AppStream 2.0		<a href="#">システム要件</a> 、 <a href="#">IP/ポート要件</a>
トレーニングガイド	Vitrium		<a href="#">システム要件</a>

**Q** トレーニング受講時の会議ツール、演習環境、トレーニングガイドのアクセス可能な時間を教えてください。

**A** アクセス可能な時間は下記です。

会議ツール	Microsoft Teams	セッション開始 15 分前～セッション終了まで
演習環境	Amazon AppStream 2.0	セッション開始 30 分前～セッション終了まで
トレーニングガイド	Vitrium	セッション開始 24 時間前～セッション終了後 1 年間

# 参考：半日クラスの実施時間帯

## ■ 2023/10/1～

日本語講義は、Block 1 / 2 でスケジュール

	日本 (右記以外)	日本 (アメリカサマー タイム期間中)	アメリカ東海岸
Block 1	9:00 - 12:00		-
Block 2	13:00 - 16:00		-
Block A	13:00 - 16:00	12:00 - 15:00	23:00 - 02:00
Block B	17:00 - 20:00	16:00 - 19:00	3:00 - 6:00
Block C	23:00 - 2:00	22:00 - 1:00	9:00 - 12:00
Block D	3:00 - 6:00	2:00 - 5:00	13:00 - 16:00
Block E	7:00 - 10:00	6:00 - 9:00	17:00 - 20:00

## 参考：リンク集

FAQ (英語)	<a href="https://learningconnector.ptc.com/support">https://learningconnector.ptc.com/support</a>
ライセンスに関する規約	<a href="https://www.ptc.com/ja/documents/legal-agreements/on-premise-license-agreements">https://www.ptc.com/ja/documents/legal-agreements/on-premise-license-agreements</a>
販売に関するお問い合わせ	<a href="https://www.ptc.com/ja/ptc-university/contact-us">https://www.ptc.com/ja/ptc-university/contact-us</a>
ご購入後のお問い合わせ PTCU サポートチーム	<a href="mailto:trainingcentral@ptc.com">trainingcentral@ptc.com</a>
PTC University Learning Connector	<a href="https://learningconnector.ptc.com/">https://learningconnector.ptc.com/</a>
管理者用ガイド	<a href="https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-admin-jp">https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-admin-jp</a>
受講者用ガイド	<a href="https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-user">https://ptc-p-001.sitecorecontenthub.cloud/api/public/content/usage-learn-online-subs-user</a>



**THANK YOU**

[ptc.com](https://www.ptc.com)

