



PTC 大学 (PTCU) - 讲师指导培训条款和条件

一般规定

- 所有培训内容(物理和数字化的)、实验室环境和实验室文件都是 PTCU 的知识产权。
- 严禁分发、捕捉(音频、视频或屏幕捕捉)和/或复制 PTCU 知识产权。
- 课程完成基于整个课程期次的完成和/或出席情况。
- PTC 保留取消任何干扰活动的参与者访问活动的权利。
- 除非适用的报价中另有说明，否则公开课、标准课和认证考试需要通过培训学分购买，在购买时开具发票，如果在购买日期起 12 个月内未使用，则该学分将过期。
- 公开课、标准课和认证考试必须在购买后 12 个月之内使用，并且必须在购买学分的国家/地区内使用。
- 除非适用的报价中另有说明，否则在购买时开具培训服务的发票，任何未使用的余额将在购买日期后十二个月到期。任何未使用的余额将不予退还，也不能转移至另一份合同。所有包班培训必须在合同的十二个月内完成。

计划政策

- 客户可以在下表所列的重新计划截止日前重新安排计划：

交付方式	重新计划截止日期
在线课程	培训开始前 48 小时
公开课	培训开始前 7 天
企业包班	培训开始前 14 天

- 对于在重新计划的截止日期之后进行的任何更改，无论是否实际交付，客户均应承担所有培训和差旅费用。

企业包班培训

- 包班培训课的人数限制为一节课 12 名学生。额外的学生需要支付额外的费用。
- 只给客户的员工提供培训。
- 在整个课程期间，客户需提供专用教室(包括计算机和白板)，并提供足够的座位和桌面空间。
- 包班培训可能需要使用客户的软件。客户同意为 PTC 讲师提供这些设备和环境。
- 除非报价中包括差旅费和生活费，否则客户应当向 PTC 支付因人天合同而发生的讲师的差旅费和生活费用。
- 在预订出差住宿时，讲师将遵循 PTCU 的出差政策。

公开课政策

- PTC 大学可在培训开始前 7 天和在线课程开始前 48 小时取消课程。
- 课程表可能会有变化。
- 所有座位均以先到先得的方式分配。