



Check list: un'esperienza migliore con gli ordini di acquisto

Quali sono i requisiti per un ordine di acquisto ("PO")?

Noi di PTC, vogliamo che i nostri clienti abbiano un'esperienza confortevole ogni volta che interagiscono con noi. Uno dei nostri obiettivi è quello di mantenere una quantità di procedure e pratiche minima. Tuttavia, essendo un'azienda globale, è necessario un certo numero di pratiche, soprattutto per quanto riguarda i contratti e i rinnovi.

Quello che possiamo fare, però, è rendere il processo il più trasparente possibile, per consentirvi di intraprendere i passi necessari ed evitarvi inutili andirivieni con i nostri esperti di rinnovi.

La vostra azienda deve emettere un PO?

All'inizio del processo di rinnovo, vi chiediamo di confermare i requisiti dell'azienda. La maggior parte dei clienti deve emettere un PO per il rinnovo, anche nel caso in cui sia stata selezionata l'opzione di Rinnovo automatico nei contratti. Vi consigliamo di contattare il vostro reparto Contabilità fornitori per informarvi sui requisiti aziendali per un PO e garantire così un pagamento tempestivo. Informate il vostro Consulente per il rinnovo prima della data del rinnovo in modo da potervi garantire un lead time sufficiente per l'elaborazione della richiesta.

Che informazioni deve contenere un PO?

L'ordine di acquisto del cliente deve contenere le seguenti informazioni. Se fornirete tutti i dettagli al momento della richiesta, il vostro Consulente per il rinnovo dovrebbe essere in grado di elaborare la richiesta senza ritardi!

L'ordine d'acquisto...

- è intestato a PTC Inc. (o a un'entità locale elencata nel vostro preventivo)
- contiene gli indirizzi di fatturazione e spedizione
- contiene i termini di pagamento corrispondenti al vostro contratto cliente. Si noti che PTC non può accettare Termini e condizioni personalizzati.
- contiene dati precisi che corrispondono al preventivo di PTC (ad esempio totale PO, periodo di inizio/termine del servizio, prodotti elencati) o
- riferimenti a numeri di preventivo di PTC
- è firmato (se applicabile)

Cosa succede se il rinnovo non è così "semplice"?

Nel caso in cui sia necessario riconfigurare il vostro contratto o modificare i termini, il vostro Consulente per il rinnovo potrà consigliarvi i passi necessari da intraprendere. È importante che queste circostanze vengano discusse con largo anticipo. Vi consigliamo di rivedere le clausole dei contratti esistenti quando il vostro Consulente per il rinnovo si metterà in contatto con voi per il regolare controllo. Ovviamente, il nostro team sarà disponibile per rispondere a qualsiasi domanda abbiate in qualsiasi momento durante il periodo contrattuale!

Contatti

I nostri Consulenti per il rinnovo sono a disposizione per aiutarvi a ottenere il massimo dalla vostra sottoscrizione PTC. Non esitate a mettervi in contatto con noi in caso di domande sul vostro contratto, sul rinnovo o altre esigenze. Compilate il seguente [modulo](#) e vi contatteremo al più presto!

Feedback

Queste informazioni vi sono state utili? Volete fornire un feedback sull'esperienza con il vostro Consulente per il rinnovo? Fateci [sapere](#) la vostra opinione!



© 2019, PTC Inc. (PTC). Tutti i diritti riservati. Le informazioni contenute nel presente documento sono esclusivamente per scopi informativi, sono soggette a modifiche senza preavviso e non devono essere interpretate come garanzia, impegno o offerta da parte di PTC. PTC, il logo PTC e tutti i nomi di prodotti e i logo di PTC sono marchi o marchi registrati di PTC e/o delle sue consociate negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri nomi di prodotti o di aziende appartengono ai rispettivi proprietari. I tempi relativi a qualsiasi release di prodotto e qualsiasi funzione o funzionalità sono soggetti a modifica a discrezione di PTC.

J12775-Renewal_HowtoIssuePO_DS-IT-0226