



קוד ההתנהגות העסקית והאתיקה של PTC



תוכן עניינים

מסר מהמנכ"ל שלנו

3

1 הובלה בעשייה
המחויבות שלנו להובלה בעשייה החשיבות של הקוד שלנו

4

5

6

2 אנחנו משמיעים את קולנו

ראית משהו? אמור משהו איננו מתנכלים לאנשים איך אוכל להביע חשש או לדווח על משהו?

8

9

11

12

3 אנחנו מתייחסים לכולם בכבוד

כבוד הדדי הכללה, גיוון ואיסור על אפליה סביבת עבודה בטוחה ובריאה זכויות אדם

14

15

17

18

19

4 אנחנו מנהלים עסקים מתוך יושרה

מניעת שוחד ומניעת שחיתות מתנות, אירוח ונסיעות עבודה עם גורמי צד שלישי תחרות הוגנת יצוא ויבוא

20

21

23

26

28

29

מסר מהמנכ"ל שלנו

אנחנו עומדים בנקודה מיוחדת בהיסטוריה של PTC. אנחנו משנים את התעשייה שלנו ומרחיבים את הצמיחה שלנו כשאנחנו ממשיכים להשיג וליצור טכנולוגיות מדהימות וחדשניות.

במהלך תקופה מלהיבה זו של שינויים ב-PTC, הדבר היחיד שאינו משתנה הוא המחויבות שלנו להובלה בעשייה, וזאת באמצעות התנהגות המבוססת על אתיקה ויושרה – תמיד.

הובלה בעשייה פירושה שאיננו מתמקדים רק בניצחון, אלא גם בניצחון בדרך הנכונה. אנחנו עושים זאת על-ידי קבלת החלטות אתיות והתעלמות מפתרונות קלים מדי למצבים בעייתיים. במקום זאת, אנחנו מעדיפים לנקוט את הצעדים הנכונים שיעמדו בכל מבחן.

קוד ההתנהגות העסקית והאתיקה שלנו מיועד לעזור לכל אחד מאתנו לעשות זאת, והוא מגדיר את עקרונות הליבה שעלינו לקיים במהלך ניהול העסקים. קרא את הקוד והיעזר בו בכל פעם שיש לך שאלה, שאתה זקוק להכוונה או שאינך בטוח מה לעשות.



Neil Barua
Chief Executive Officer

הקוד שלנו לא יכול להתייחס לכל מצב, ולכן אם יש לך שאלות או חששות, דבר עם המנהל שלך או עם כל משאב אחר שמצוין בקוד. לעולם אל תחשוש להביע את דעתך או לבקש עזרה!

בוא נמשיך ונהפוך את PTC לחברה שאנחנו שמחים לספר עליה לחברים ולבני משפחה. תודה על המחויבות להובלה בעשייה, כדי להפוך את PTC לחברה אתית שכולנו נוכל להיות גאים בה.

5 אנחנו מגנים על המידע, הנכסים והטכנולוגיה של החברה

5

31

32

34

36

פרטיות נתונים ומידע אישי
מידע סודי וקניין רוחני
משאבים וטכנולוגיות

6 אנחנו מקפידים על הכנות והדיוק

6

37

38

39

רשומות מדויקות ויושרה פיננסית
תקשורת זהירה

7 אנחנו מפרידים בין האינטרסים האישיים שלנו לבין האינטרסים העסקיים שלנו

7

40

41

44

ניגודי עניינים
מסחר במידע פנים

8 סיכום

8

45

46

46

תודה
פטור

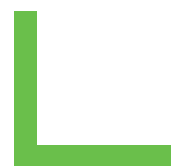
המחויבות שלנו להובלה בעשייה

המוניטין של PTC מבחינת מצוינות מבוסס על המחויבות שלנו להובלה בעשייה.

הובלה בעשייה פירושה שיש חשיבות לדרך שבה אנחנו משיגים את המטרות שלנו.

כדי להוביל בעשייה, עלינו:

- ✓ להשמיע את קולנו כשאנחנו זקוקים לעזרה, כשאנחנו יודעים שמתרחש משהו פסול או כשמהו לא נראה נכון.
- ✓ להתייחס לכולם בכבוד ובאדיבות ולטפח מקום עבודה בטוח ובריא.
- ✓ לנהל עסקים בצורה חוקית ומתוך יושרה.
- ✓ להגן על המידע, הנכסים והטכנולוגיות של PTC.
- ✓ להקפיד על הכנות, השקיפות והדיוק בכל הרשומות העסקיות שלנו ובתקשורת שלנו.
- ✓ לקבל החלטות עסקיות לטובתה של PTC.



הובלה בעשייה

החשיבות של הקוד שלנו

האם הקוד חל עליי?

הקוד שלנו חל על כל האנשים שעובדים ב-PTC, ובכל מקום בעולם שבו אנחנו מנהלים עסקים.

מדובר בעובדים, במנהלים, ביועצים ובחברי הדירקטוריון שלנו. אנחנו גם מצפים מהשותפים העסקיים שלנו לציית לכל העקרונות המופיעים בקוד.

האם אתה מנהל?

בתור מנהל, אתה קובע את הטון מבחינה אתית. סביר להניח שתהיה האדם הראשון שאליו יפנו חברי הצוות עם שאלות או חששות.

אז מה תוכל לעשות כדי לעזור?

- הדרך אנשים: הכר את הקוד ועזור לחברי הצוות להבין את העקרונות שלו ולציית להם.
- תן דוגמה אישית: ייצג את PTC באור חיובי והפגן תמיד התנהגות אתית.
- צור קשר ומעורבות: קדם תקשורת פתוחה לגבי נושאי אתיקה וציות כל הזמן.
- עודד: טפח תרבות של דלת פתוחה שבה חברי הצוות מרגישים בנוח לדבר אתך אם יש להם שאלות או חששות.

והבהר תמיד שתוצאות עסקיות והצלחות בפרויקטים לעולם לא יהיו חשובות יותר מהתנהגות אתית!

איך עליי להשתמש בקוד?

הקוד שלנו מספק כללי התנהגות, אבל הוא גם מיועד לספק מסגרת שתעזור לך לקבל החלטות אתיות.

אנחנו מאמינים שאתה פועל מתוך אתיקה ושיקול דעת, אבל ייתכן שתיתקל במצבים שבהם ההחלטה הנכונה לא תהיה ברורה כל כך. קרא את הקוד כדי להבין את הציפיות של PTC ממך. אם הקוד אינו מספק לך תשובה או שעדיין אינך בטוח מהי דרך הפעולה הנכונה, דבר עם המנהל שלך או היעזר באחד מהמשאבים האחרים המוזכרים בקוד.

הקוד שלנו, כללי המדיניות שלנו ומידע שימושי אחר זמינים תמיד לעובדים בדף האתיקה של PTC ב-HUB.

מה יקרה אם אפר את הקוד?

אתה אחראי להבין את הקוד ולציית לו, ואנחנו מתייחסים לציות לקוד ברצינות רבה. הפרת הקוד, או הימנעות מדיווח על הפרות קוד, תוביל לנקיטת צעדי משמעת, לרבות פיטורים.

מה קורה אם הקוד מתנגש עם החוקים או התקנות המקומיים?

אנחנו פועלים בכל העולם ואנחנו רוצים לוודא שתמיד נציית לקוד, וכן לחוקים ולתקנות החלים במקום שבו אנחנו מנהלים עסקים. אם הקוד והחוקים והתקנות המקומיים מחילים אמות מידה שונות, דבר עם מחלקת הצייות או המחלקה המשפטית.

קבלת החלטות אתיות

הקוד שלנו מתאר את העקרונות האתיים שעלינו לקיים. עם זאת, ייתכן שבמצבים מסוימים לא יהיה לך ברור איך ליישם אותם.

כשאתה ניצב בפני מצב לא פשוט ואינך בטוח איך עליך ליישם את הקוד, עצור לרגע, חשוב ושאל את עצמך:



כן? לא? לא בטוח?

אם התשובה שלך לאחת מהשאלות הללו היא "לא" או "לא בטוח", עליך לפנות מיד לקבלת סיוע. עיין בסעיף "אנחנו משמיעים את קולנו" בקוד לקבלת מידע נוסף.



2

אנחנו משמיעים את קולנו

הובלה בעשייה פירושה שעלינו להשמיע את קולנו כשאנחנו זקוקים לעזרה, כשאנחנו חושבים שמתרחש משהו פסול או כשמשהו לא נראה נכון.

ראית משהו? אמור משהו!

אנחנו רוצים ש-PTC תהיה מקום שבו אנחנו יכולים לשתף מידע, לשתף פעולה ולתת אמון בקלות.

אתה תמיד אמור להרגיש בנוח להשמיע את קולך ולבקש הכוונה אם אתה מודאג מכך שמהו שראית או ששמעת מנוגד למדיניות של PTC או שהוא אינו חוקי או אינו אתי – ואין זה משנה אם זו בעיה קטנה או גדולה. דיווח על בעיות בשלב מוקדם יכול לעזור לנו לטפל בהן לפני שהן מחמירות.

לפעמים לא קל להשמיע את קולנו, ולפעמים זה לא נעים. אנחנו יודעים את זה. אבל אנחנו סומכים עליך שתעשה את המעשה הנכון.



איננו מתנכלים לאנשים



PTC אוסרת על התנכלות מכל סוג שהוא כלפי אנשים שמדווחים על חששות בתום לב.

כלומר, אף אחד אינו רשאי לנקוט צעדי משמעת נגדך או להתנכל לך (כגון פיטורים, הורדה בדרגה, הפחדה, העברה לתפקיד אחר או הרחקה מפעילות) משום שביקשת הכוונה או הבעת חשש.

האם אתה מנהל?



אם אחד מחברי הצוות שלך מביע חשש או מדווח על בעיה כלשהי, זכור לשמור על קשרי עבודה רגילים עם חברי הצוות, כולל כל האנשים המעורבים בנושא.

כל אחת מהפעולות הבאות עשויה להיחשב להתנכלות:

הגשת הערכת ביצועים שלילית ללא הצדקה

הרחקת העובד מפעילויות חברתיות קבוצתיות הקשורות לעבודה

הפסקת האינטראקציה עם האדם שהביע את החשש

העברה זמנית של האדם שהביע את החשש לתפקיד אחר כדי להרחיק אותו ממושא החקירה

סוגים מסוימים של התנכלות ברורים לעין, וסוגים אחרים מרומזים יותר. אפילו העברה שלדעתך תועיל לעובד, אם היא אינה מטופלת בצורה נכונה, עלולה להיחשב להתנכלות.

דבר עם נציג ממחלקת משאבי אנוש (נציג HR) לפני שתנקוט צעדים כלשהם.

[לקבלת מידע נוסף, ראה את מדיניות הדלת הפתוחה שלנו](#)

ש: עמית לעבודה סיפר לי שהוא ראה מישהו מפר את הקוד. לא קיבלתי ממנו הרבה פרטים, ולא ראיתי שום דבר בעצמי, אבל אין ספק שמה שהוא ראה הסעיר אותו. מה עליי לעשות?



ת: עליך לעודד את העמית שלך להשמיע את קולו ולהיעזר במשאבים הקיימים להצגת שאלות ולדיווח. אם הוא עדיין לא מעוניין לדווח על המקרה, עליך לדבר עם המנהל שלך או עם משאב אחר המופיע בקוד. אם אתה מודע לבעיה כלשהי, גם אם מדובר בבעיה פוטנציאלית, עליך להשמיע את קולך! לעולם לא יתנכלו לך עקב דיווח בתום לב.



איך אוכל להביע חשש או לדווח על משהו?

משאבים רבים עומדים לרשותך לצורך הבעת חשש או דיווח על בעיה, כולל:

- ✓ המנהל שלך
- ✓ מחלקת הציות והמחלקה המשפטית
- ✓ נציג מחלקת משאבי אנוש
- ✓ קו הדלת הפתוחה של PTC



קו הדלת הפתוחה של PTC: משאב שעומד לרשותך



קו הדלת הפתוחה של PTC הוא מקום שבו ניתן להציג שאלות לגבי אתיקה וציות, לברר לגבי כללי המדיניות של PTC או לדווח על חששות, בצורה אנונימית וחסויה, דרך הטלפון או באינטרנט, 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע, מכל מקום בעולם.

דווח באינטרנט:

www.ptc.com/opendoor ✓

דווח בטלפון:

✓ בקר בדף של קו הדלת הפתוחה, הזן את המדינה שבה אתה נמצא ופעל לפי ההוראות

מה קורה כשאתה מדווח באמצעות קו הדלת הפתוחה?

1 אתה מדווח על החשש שלך או מציג שאלה באמצעות הכלי המקוון או בטלפון (תוכל לבקש לשמור על אנונימיות מלאה).

2 היועץ המשפטי הכללי וסמנכ"ל הציות יעיינו בנושא ויקצו לו צוות בדיקה. החברים נבחרים לפי סוג הנושא.

3 צוות הבדיקה יתכנס ויעיין במסמכים ובנתונים (ייתכן שייערכו ראיונות).

4 תוכל לעקוב אחר הדיווח ולשמור על קשר אנונימי עם צוות הבדיקה באמצעות מספר גישה וסיסמה שתיצור בעצמך.

5 צוות הבדיקה, יחד עם היועץ המשפטי הכללי וסמנכ"ל הציות, יקבעו את הממצאים הסופיים וינקטו את הצעדים הנחוצים לתיקון המצב.



הובלה בעשייה פירושה שאנחנו מתייחסים לכולם בכבוד ובאדיבות, ומטפחים מקום עבודה בטוח ובריא.

כבוד הדדי

ב-PTC, אנחנו משיגים את היעדים שלנו בזכות עבודת צוות.

אנחנו תומכים זה בזה ותמיד מפגינים כבוד כלפי העמיתים שלנו, הלקוחות, השותפים העסקיים וכל אדם אחר שאנחנו מנהלים עמו עסקים.

הובלה בעשייה...

- ✓ התייחס לכולם כפי שהיית רוצה שיתייחסו אליך – בצורה מקצועית ובכבוד.
- ✓ אל תתנהג בבריונות, אל תטריד ואל תעליב אף אחד.
- ✓ אל תיצור מגע גופני בלתי רצוי עם אף אחד.
- ✓ השמע את קולך אם מישהו גורם לך להרגיש אי נוחות או אם מישהו מתנהג בזלזול.



3

אנחנו מתייחסים
לכולם בכבוד



הכללה, גיוון ואיסור על אפליה

אחד מהיתרונות הגדולים ביותר של PTC הוא כוח העבודה המגוון והגלובלי שלנו. אנחנו עובדים עם קבוצה מעניינת של אנשים שלכל אחד מהם יש רקע, אמונה, כישרון וניסיון חיים משלו.

ב-PTC, אנחנו מקדמים בברכה את ההבדלים שבינינו, מתייחסים לכולם בצורה הוגנת ושוויונית ולא מסכימים לשום סוג של אפליה ללא יוצא מן הכלל.

הובלה בעשייה...

- ✓ הקפד על הכללה. עליך לכבד ולשבח את ההבדלים, החוויות והרקע של כל האנשים.
- ✓ אל תפלה בין אנשים. הערך אנשים לפי הכישרון, המיומנויות והניסיון שלהם, ולא לפי תכונות אישיות שאינן רלוונטיות.
- ✓ השמע את קולך אם אתה חושב שאתה, או מישהו אחר, סובל מאפליה או מהרחקה.

מהי אפליה?

אפליה מתרחשת כשהחלטות בנושאים כגון העסקה, פיטורים, שכר, שינויים בעבודה, משמעת או תנאי עבודה מתבססות על תכונות אישיות כגון:

- ✓ גזע, מוצא לאומי, אתניות או רקע תרבותי
- ✓ גיל
- ✓ דת או אמונה
- ✓ מגדר, זהות מגדרית או ביטוי מגדרי
- ✓ נטייה מינית
- ✓ מצב משפחתי
- ✓ מוגבלות, מידע גנטי או מידע רפואי, כולל היריון
- ✓ שירות בצבא
- ✓ מאפיין אחר המוגן לפי חוק

לקבלת מידע נוסף, ראה את [כללי המדיניות למניעת אפליה והטרדה](#)

ש: המנהל שלי כל הזמן משמיע הערות לגבי המראה של כמה מהעמיתים שלי. ההערות האלה אינן פוגעות בי באופן אישי אבל נראה לי שחלק מהעמיתים שלי מוטרדים מכך. מה עליי לעשות?

ת: נשמע שההערות האלה אולי פוגעות או מזלזלות באנשים מסוימים. עליך לדווח על כך למנהל אחר, למחלקת משאבי אנוש או למחלקת הציות או למחלקת המשפטי, או באמצעות קו הדלת הפתוחה של PTC.



סביבת עבודה בטוחה ובריאה

כדי להמשיך ולהתמקד במטרות העסקיות שלנו, אנחנו זקוקים לסביבת עבודה בטוחה ובריאה.

כולנו עובדים יחד כדי לוודא שמקום העבודה שלנו בטוח, בריא ומאובטח, ושאינו בו תנאים מסוכנים או הסחות דעת. אנחנו מחויבים להגן על הסביבה בכל מקום שבו אנחנו מנהלים עסקים.



הובלה בעשייה...

- ✓ במקרים הנחוצים, אל תשכח לשאת את התג של PTC כשאתה בשטח החברה.
- ✓ ודא שכל המבקרים עוברים דרך דלפק הקבלה של המשרד, ושהנוכחות שלהם באתר מתועדת.
- ✓ אל תשתמש בסמים או בחומרים העלולים לשבש את העבודה שלך, אל תחזיק בהם ואל תהיה תחת השפעתם.
- ✓ דווח על כל חשש או איום באלימות.
- ✓ השמע את קולך אם אתה מבחין בתנאי או במצב לא בטוח, או אם אתה מודע לכך.
- ✓ ציית לכל ההוראות וכללי המדיניות החלים לגבי מניעת שרפות ולגבי בריאות ובטיחות בעבודה.
- ✓ חשוב על דרכים שבהן תוכל להפחית את ההשפעה הסביבתית, כולל מיחזור וחיסכון באנרגיה.

זכויות אדם

אנחנו מחויבים להגן על זכויות האדם של כל האנשים, כולל העובדים שלנו וחברי הקהילות שלנו. אנחנו דורשים מכל העובדים והיועצים שלנו להגן על זכויות האדם של אנשים אחרים, ואנחנו מצפים מהשותפים העסקיים שלנו ומהגורמים שעמם אנחנו מנהלים עסקים לעשות זאת גם כן.

לא נסבול שום הפרה של זכויות אדם מכל סוג שהוא, כגון סחר בבני אדם, אפליה, עבדות, עבודת ילדים או כל נוהל אחר של עבודה שעלול להפר זכויות אדם.

הובלה בעשייה...

- ✓ ציית לכל תקנות התעסוקה.
- ✓ נסה לוודא שהשותפים העסקיים שלנו, וגורמים אחרים בשרשרת האספקה שלנו, מחויבים להגן על זכויות האדם של אנשים אחרים ואינם עוסקים בשום פעילות שעלולה להפר זכויות אדם.
- ✓ דווח על כל הפרה, או חשד להפרה, למחלקת הציות או למחלקה המשפטית.



לקבלת מידע נוסף, ראה את [המדיניות למניעת אלימות במקום העבודה](#)

לקבלת מידע נוסף, ראה את [המדיניות לשימור ספקים](#)

כדי להוביל בעשייה, עלינו לנהל את העסקים שלנו בצורה חוקית, אתית ומתוך יושרה.

מניעת שוחד ומניעת שחיתות

ב-PTC יש לנו כלל פשוט: אנחנו לא משתמשים בשוחד! ואנחנו לא מקבלים שוחד או מוכנים לחיות עם ניסיונות לשחד אותנו. שוחד ושחיתות אינם חוקיים, אינם אתיים, מערערים את היושרה שלנו ועלולים להזיק למוניטין ולעסקים.

אנחנו מתחרים על בסיס האיכות של הטכנולוגיות, המוצרים והשירותים שלנו, ולעולם לא ננסה להשיג יתרון עסקי כלשהו באמצעות מתנות, טובות הנאה או תשלומים. כלל זה חל בעת העבודה במגזר המסחרי הפרטי או עם לקוחות ממשלתיים. והוא חל בכל מקום בעולם שבו אנחנו מנהלים עסקים, ללא קשר למנהלים המקומיים.

הובלה בעשייה...

- ✓ אל תציע או תקבל שוחד, עמלות מושחתות, הטבות בלתי הולמות או כל דבר שעלול להיראות כאילו הוא משפיע על היכולת שלך לקבל החלטות עסקיות עצמאיות.
- ✓ הקפד לפקח על העבודה של גורמי צד שלישי שאתה עובד עמם. הקפד על ביצוע בדיקות נאותות כדי לוודא שהשותפים מתאימים לנו.
- ✓ ודא שכל מי שפועל בשמנו לא מציע או מקבל שוחד.
- ✓ השמע את קולך אם אתה חושד בביצוע תשלומים בלתי הולמים או אם יש לך חשש כלשהו.

4

אנחנו מנהלים עסקים מתוך יושרה

מתנות, אירוח ונסיעות

הכר וקיים את כללי המדיניות שלנו



✓ קבל אישור מראש אם מתנות, אירוח או נסיעות עומדים לחרוג ממגבלות השווי שהוגדרו במדיניות.

✓ ודא שכל מתנה, אירוח או נסיעה של גורם צד שלישי אינם מפריים את המדיניות של PTC, או של הגורם האחר.

✓ ציית לכל התהליכים שאושרו מראש לפני שתשלם על הוצאות נסיעה של אנשים שאינם עובדי PTC, כגון לקוחות קיימים, לקוחות פוטנציאליים, פקידי ממשל ושותפים עסקיים.

✓ אם מתנה או אירוח כלשהם נותנים לך תחושה לא טובה, דחה אותם או דבר עם המנהל שלך או עם מחלקת הציאות או המחלקה המשפטית לפני שתקבל אותם.

לפני הנתינה או הקבלה של מתנות או אירוח, שאל את עצמך תמיד "האם ארגיש בנוח אם הדבר יהיה ידוע לכולם?"

אירוח והחלפת מתנות יכולים לעזור לחזק ולטפח קשרים עסקיים, אבל מחוות שכאלה עלולות גם ליצור רושם מוטעה או לסכן את המוניטין שלנו.

לעולם לא נספק מתנות או אירוח שעלולים להיראות כמו ניסיונות להשפיע על החלטות עסקיות.

הובלה בעשייה...

✓ הכר וקיים את המדיניות של PTC בנושא מתנות, אירוח ונסיעות של גורמי צד שלישי, ושים לב למגבלות הספציפיות החלות על כל תחום.

✓ אל תספק או תקבל מתנות או אירוח שעלולים להשפיע בצורה בלתי הולמת על החלטות עסקיות, או ליצור רושם שכזה.

✓ ודא שכל מתנה או אירוח שאתה מספק או מקבל ניתנים לעתים רחוקות, נחשבים לסבירים לאור הנסיבות ומבחינת המחיר, ולא כוללים כסף מזומן או פריטים שווי-ערך למזומן.

✓ הגש קבלות ורשומות מדויקות עבור כל מתנה, אירוח והוצאות נסיעה.

שוחד ופקידי ממשל



במדינות מסוימות, החוקים מטילים עונשים כבדים יותר על שוחד של פקידי ממשל.

ב-PTC, אסור לתת או להציע שום שוחד אף פעם, ללא קשר למעורבות של פקידי ממשל בעניין. שוחד הוא מנהג פסול תמיד!

עיין בסעיף 'מתנות, אירוח ונסיעות' לקבלת מידע נוסף על פקידי ממשל.



מהו "שוחד"?



מדובר בנתינת משהו בעל ערך בתמורה לקבלת הזדמנות עסקית, יחס מועדף או הטבה אישית.

"משהו בעל ערך" אינו מוגבל לכסף מזומן בלבד. למשל, הוא עשוי להיות:

✓ כרטיסי מתנה או פריטים אחרים שווי-ערך למזומן

✓ נסיעות וחופשות

✓ הזדמנויות תעסוקתיות והתמחויות

✓ טובות

✓ מתנות ואירוח

✓ תרומות פוליטיות

✓ תשלומים לקידום או לזירוז הליכים שמטרתם לקבל שירותים רגילים מפקידי ממשל

✓ תרומות לצדקה או חסויות

לקבלת מידע נוסף, ראה את כללי המדיניות למניעת שחיתות

עבודה עם פקידי ממשל

זכור שהעבודה עם פקידי ממשל כפופה לכללים מחמירים ביותר. לרוב, פקידי ממשל לא יכולים לקבל מתנות או אירוח, ללא קשר לשווי שלהם.

הקפד לציית לכל כללי המדיניות והנהלים של PTC, כולל הכללים לאישור מראש, בעת העבודה עם פקידי ממשל.



מיהו פקיד ממשל?

לא תמיד קל להבין אם אדם כלשהו מהווה פקיד ממשל. פקיד ממשל יכול להיות כל אדם שעובד עבור ישות בבעלות או בשליטה של הממשלה, או שהוא סוכן שלה.

פקידי ממשל עשויים להיות:

- מנהלים ועובדים של משרדי ממשלה, סניפים ממשלתיים או סוכנויות ממשלתיות, ברמה האזורית, הלאומית או המקומית
 - כל עובד של מוסד לימודי, בית חולים, חברת שירותים או ארגון שירות ציבורי אחר, שנמצא בבעלות או בשליטה של הממשלה
 - עובדים של עסקים מסחריים שנמצאים בבעלות חלקית או מלאה של הממשלה או הצבא
 - אנשי צבא
 - מנהלים ועובדים של סוכנויות בינלאומיות בבעלות ממשלתית, כגון האומות המאוחדות
 - מפלגות פוליטיות, פקידים ונושאי משרה
- אם אינך בטוח, פנה למחלקת הציאות או למחלקה המשפטית.

ש: הלכתי לארוחת ערב עם לקוחות והם הזמינו בקבוק יין יקר מאוד. תכננתי לשלם על הארוחה ולא רציתי להביך אותם, אז לא אמרתי שום דבר. האם פעלתי נכון?



ת: במצבים שכאלה, עליך לנסות תחילה להסביר ללקוחות, בצורה מנומסת, שהמדיניות של PTC אינה מאפשרת הוצאות שכאלה. אם זה יגרום למבוכה רבה או שלא ניתן ליישם זאת מסיבה אחרת, פנה למחלקת הציאות או למחלקה המשפטית בהקדם האפשרי לאחר מכן ודווח על התקרית.

כל מתנה או אירוח שחורגים מהסכומים המופיעים במדיניות עלולים להיראות כמו שוחד, אפילו אם אתה משלם מכיסך הפרטי ולא מבקש החזר הוצאות. הקפד להגיש דוחות של כל הוצאות על ארוחת הערב, וכל אירוח אחר. זכור שכל הוצאה על מתנה או אירוח שחורגת ממגבלות השווי דורשת אישור מראש מהמנהל שלך וממחלקת הציאות, כשהדבר אפשרי.



לקבלת מידע נוסף, ראה את כללי המדיניות בנושא מתנות, אירוח ונסיעות 

עבודה עם גורמי צד שלישי

לא נתפשר על הערכים שלנו ועל המחויבות שלנו לאתיקה ולישורה בפעילות העסקית שלנו. יש לנו אמות מידה גבוהות והן חלות גם על גורמי צד שלישי, כגון שותפים עסקיים וספקים, שאנחנו עובדים עמם.

הובלה בעשייה...

- ✓ ציית לנהלי קליטת העובדים החדשים של PTC כשאתה מבקש לעבוד עם גורמי צד שלישי.
- ✓ ודא שגורמי צד שלישי שאתה עובד עמם מציינים לעקרונות הקוד ולדרישות אחרות שאנחנו מציבים להם.
- ✓ אל תעבוד עם גורמי צד שלישי שאינם מוכנים לציית לעקרונות הקוד, לכללי המדיניות שלנו או לנהלים.
- ✓ תן הזדמנויות שוות לכל גורמי הצד השלישי והקפד על ניהול תהליך רכש עקבי והוגן.

זכור



אם צד שלישי כלשהו אינו בטוח לגבי דרישות החוק או הקוד שלנו, PTC יכולה לספק לו הדרכה. דבר עם מישהו במחלקת הציות או במחלקת המשפטיות והוא יוכל לעזור.



ש: אני מנהל שותפים והתחלתי לעבוד עם שותף ערוץ חדש במדינה שבה PTC רק החלה לנהל עסקים. שותף הערוץ פנה אליי בנוגע לעסקה פוטנציאלית שבמסגרתה לקוח גדול שלו היה מעוניין לרכוש את התוכנה שלנו באמצעות ספק שירותים נפרד, שהוא נעזר בשירותיו בתור סוכן רכש. שותף הערוץ אמר לי שזהו נוהל מקובל באזור שלו. מה עליי לעשות?

ת: בעת העבודה על עסקאות או הסדרים עסקיים פוטנציאליים, חשוב להכיר היטב את הגורמים שעמם PTC מנהלת עסקים, למשל שותפים או סוכני רכש, ולהבין את המבנה והתנאים של ההסדר, לרבות בדיקה של הנהלים המקובלים של PTC.

במצב זה, השותף מציע ש-PTC תעבוד עם צד שלישי, סוכן הרכש. כדי להבין עם מי PTC מנהלת עסקים ומהו אופי העסקה, חשוב לעבוד עם מחלקת הציות או המחלקת המשפטית.



תחרות הוגנת

אנחנו מתחרים בצורה הוגנת וכנה. אף על פי שאנחנו ממוקדים בניצחון, לעולם לא נבחר בקיצורי דרך באמצעות הסכמים בלתי הולמים או בלתי חוקיים במסגרת התחרות העסקית.

הלקוחות שלנו ראויים למיטב המאמצים שלנו, ולא נעמוד במשימה אם נסכים עם המתחרים שלנו לקבוע מחירים ולחלק שווקים ולקוחות בינו. הסכמים שכאלה מנוגדים למדיניות של PTC ולחוק.

הובלה בעשייה...

- ✓ הקפד על הדיוק והכנות בעסקאות עם הלקוחות.
- ✓ אל תסלף את העובדות לגבי האיכויות, התכונות או הזמינות של המוצרים או השירותים שלנו או של המתחרים.
- ✓ אסוף מודיעין תחרותי בצורה אתית. השתמש במקורות ציבוריים כגון מאמרים ואתרי אינטרנט, ולעולם אל תשתמש בהטעיה כדי להשיג מידע.
- ✓ אל תבקש ואל תאסוף מידע סודי מהמתחרים, ואל תשתמש בו.
- ✓ אל תדון בנושאים אסורים עם המתחרים.
- ✓ שמור על זהירות כשאתה משתתף בירידים מקצועיים או באירועים אחרים שבהם נמצאים המתחרים שלנו.

ניהול שיחות עם מתחרים

בעת ניהול שיחות עם מתחרים, לעולם אל תדון בנושאים הבאים:

- ✓ מחירים ותמחור
 - ✓ עלויות
 - ✓ חלוקה או הקצאה של שווקים או לקוחות
 - ✓ תנאים והתניות
 - ✓ תוכניות שיווקיות או תוכניות למוצרים
 - ✓ סקרי שוק ומחקרי שווקים
 - ✓ מידע קנייני או סודי
- זכור שחוקי התחרות יכולים להיות מורכבים – דבר עם מחלקת הציאות או המחלקה המשפטית אם יש לך שאלות או חששות.

יצוא ויבוא

אנחנו מחויבים לציית לכל דרישות הסחר האמריקניות והמקומיות.

כלומר, אנחנו מציינים לחוקים ולתקנות האמריקניים והמקומיים בנושא יצוא שעשויים לחול על העברת המוצרים, השירותים, הטכנולוגיות והמידע שלנו בין מדינות.

הובלה בעשייה...

- ✓ הבן כיצד כללי המדיניות והנהלים של PTC בנושא יצוא ויבוא עשויים להיות רלוונטיים לתפקיד שלך.
- ✓ הכר את הלקוחות שלך – הבן את הפעילות העסקית שלהם כדי לוודא שהטכנולוגיות והשירותים שלנו אינם מסייעים לשימושים אסורים.
- ✓ אל תנהל עסקים עם גורמים הנתונים להגבלות סחר או לסנקציות.
- ✓ אל תבצע עסקאות שבהן מעורב אדם או גורם ממדינה תחת אמברגו.
- ✓ חשוב תמיד על שימוש הקצה במוצרים ובטכנולוגיות שלנו. אל תספק גישה לתוכנה שלנו לאף אחד אם אתה יודע או סבור שהיא תשמש למטרות הקשורות לנשק גרעיני, כימי או ביולוגי או לטילים.

זכור



PTC היא חברה אמריקנית, ולכן חוקי היצוא האמריקניים חלים עליך, אפילו אם אינך נמצא בארה"ב!



לקבלת מידע נוסף, ראה את המדיניות בנושא תחרות והגבלים עסקיים

5

אנחנו מגנים על המידע,
הנכסים והטכנולוגיה
של החברה

הבנת ITAR

לפעמים הלקוחות שלנו בתעשיית התעופה והחלל ובתעשיית הביטחון צריכים לשתף את הנתונים המסווגים או המוגבלים שלהם עמנו. סוג זה של נתונים לפעמים כפוף לתקנות הסחר הבינלאומי בנשק (ITAR), או שהוא כפוף לחוקים של המדינה שבה נמצא הלקוח.

אם אתה רואה ניסוח שקשור ל-ITAR או לבקרות יצוא בהזמנות, או אם הלקוח מבקש יחס מיוחד כלפי הנתונים שלו, פנה מיד למחלקת הציות או למחלקת המשפטית לפני שתקבל אותם. יש לנו אמצעי בקרה ונהלים ספציפיים לטיפול בנתונים מסוג זה.

שאלות שכדאי להציג בנושא יצוא

אם העבודה שלך קשורה להעברה פוטנציאלית של מוצרים, שירותים, טכנולוגיות או מידע, שאל תמיד...

- ✓ האם טכנולוגיה כלשהי מיוצאת אל מדינה תחת אמברגו (או דרכה)?
 - ✓ האם משתמש הקצה של המוצר, השירות או הטכנולוגיה מופיע ברשימת הגורמים האסורים?
 - ✓ האם השימוש המיועד במוצר, בשירות או בטכנולוגיה קשור לפעילות גרעינית, צבאית או מוגבלת בצורה אחרת?
 - ✓ האם אנחנו מתבקשים לתמוך בחרם כלשהו?
- אם התשובה חיובית לאחת מהשאלות הללו, פנה למחלקת הציות ולמחלקת המשפטית.

לקבלת מידע נוסף, ראה את כללי המדיניות בנושא בקרת יצוא ו-ITAR

הובלה בעשייה פירושה
שעלינו לעבוד יחד כדי
להגן על המידע, הנכסים
והטכנולוגיה של PTC.

פרטיות נתונים ומידע אישי

כולנו נושאים באחריות משותפת לכבד את הפרטיות של המידע האישי ולהגן עליו. מידע זה כולל את המידע האישי של כל האנשים שעובדים ב-PTC, אנשי הקשר של הלקוחות (והלקוחות הפוטנציאליים), הספקים והשותפים העסקיים שלנו.

אנחנו מציינים לכל כלי המדיניות והנהלים של PTC ונוקטים משנה זהירות כשאנחנו אוספים או מאחסנים מידע אישי וכשאנחנו משתמשים בו.

הובלה בעשייה...

- למד מהו מידע אישי.
- הגן על כל המידע האישי שיש לך גישה אליו.
- אל תאסוף מידע אישי מבלי לוודא שבעליו מודע לאופן שבו נאחסן ונשתף את הנתונים האישיים שלו ונשתמש בהם.
- אל תאחסן או תשתף מידע אישי ואל תשתמש בו פרט למטרה שלשמה הוא נאסף.
- ציית לכל הנהלים של PTC לטיפול במידע אישי ולהגנה עליו.
- ציית לכל כלי המדיניות לאבטחת נתונים בעת הטיפול במידע אישי.

מהו מידע אישי?

מידע אישי הוא כל מידע שקשור לאדם מסוים.

הוא כולל שם וכתובת דוא"ל, אבל גם נתונים הקשורים להיסטוריית תעסוקה, גיל, תאריך ומקום לידה, מספר ביטוח לאומי או תעודת זהות, מוצא, מידע על השכלה ומידע פיננסי.

הוא גם כולל מזהים מקוונים כמו כתובות IP ופרטים ספציפיים הקשורים לזהות הפיזית, התרבותית או החברתית של אותו אדם.



שאלות לגבי פרטיות נתונים?

אם יש לך שאלות או חששות לגבי פרטיות נתונים, פנה לכתובת dataprivacy@ptc.com או השתמש בקו הדלת הפתוחה.

פנה מיד למחלקת הצייות או למחלקת המשפטית אם אתה מודע לפריצה ממשית או פוטנציאלית למידע אישי, או אם מדיניות הפרטיות של PTC אינה מיושמת.



לקבלת מידע נוסף, ראה את:

- [כללי המדיניות בנושא פרטיות ואבטחת נתונים ומשאבים](#)

מידע נוסף

הלקוחות שלנו מצפים ודורשים מאתנו:

- לספק הודעות פרטיות ברורות כשאנחנו אוספים מידע אישי, ולקיים את ההתחייבויות שלנו.
- להגן על המידע האישי שלהם במהלך השימוש במערכות עסקיות, במוצרים ובשירותים מאובטחים.
- לכבד את ההחלטות שלהם בנוגע לפרטיות ולהשתמש בנתונים שלהם רק למטרות שלשמן הם נאספו או שותפו עמנו.

[מדיניות השימוש המקובל](#)

מידע סודי וקניין רוחני

ב-PTC, אנחנו מחדשים כל הזמן וחושבים על רעיונות חדשים ויצירתיים למוצרים ולשירותים. תהליכים אלה דורשים זמן ומשאבים רבים, ולכן אנחנו מגנים תמיד על מידע זה של החברה כשאנחנו שומרים עליו בסוד ומגנים על זכויות הקניין הרוחני שלנו.

אנחנו גם מגנים על המידע העסקי הסודי של PTC, וכן על המידע הסודי של העמיתים שלנו, הלקוחות שלנו, השותפים העסקיים שלנו וגורמי הצד השלישי שאנחנו מעסיקים.

הובלה בעשייה...

- השתמש במידע סודי, כולל מידע הקשור לעמיתים שלך, אך ורק למטרות החברה.
- הגן בקפידה על כל המידע הסודי מפני חשיפה בלתי מכוונת.
- אל תדון במידע סודי בחללים משותפים, עם עמיתים שאינם צריכים לדעת אותו או במדיה החברתית.
- זהה מידע שעשוי להוות קניין רוחני והבן כיצד להגן עליו.
- ציית לכל ההסכמים החלים, כולל הסכמי סודיות, בעת הטיפול במידע של לקוחות או שותפים עסקיים.

מהו "מידע סודי"?

מידע סודי כולל כל מידע ספציפי ל-PTC שהחברה לא פרסמה, וכן מידע שסופק לנו בסוד על-ידי הלקוחות והשותפים העסקיים שלנו. זהו הנכס העסקי היקר ביותר של PTC.

למשל, הוא עשוי לכלול:

- חידושים טכנולוגיים שאנחנו עובדים עליהם (לבד או עם שותפים)
- קניין רוחני כמו סודות מסחריים, המצאות, עיצובים וידע לגבי הנדסה וייצור
- תוכניות של מוצרים, מפרטים ותיעוד
- תוכניות עסקיות, פיננסיות, שיווקיות או תוכניות של מוצרים
- נתוני תמחור
- רשימות של לקוחות
- מידע על הכנסות
- מידע אישי, כולל פרטי קשר של לקוחות ועובדים.

האם אתה עובד במחקר ופיתוח?

ב-PTC, אנחנו מתגאים בפיתוח מוצרים מאובטחים, מדרגיים, עמידים ואיכותיים. בזמן שאתה תורם למטרה זו, חלה עליך אחריות להגן על הקניין הרוחני של PTC ועל המידע הסודי שלה.

זכור:

- להגן על כל המידע הסודי הנוגע למפות הדרכים של המוצרים, לכיוון הטכנולוגי שלהם ולמדדים שלהם.
- להשתמש בידע שבצברת בהדרכות הנדרשות לגבי אבטחה ליצירת קוד מאובטח ויציב.
- לשמור על קוד המקור של PTC ב-PTC.
- להגן על כל הנתונים של הלקוחות.

לקבלת מידע נוסף, ראה את:

[מדיניות חשיפת המידע](#)

[מדיניות הקוד הפתוח](#)



משאבים וטכנולוגיות

כולנו אחראים להגן על הנכסים של PTC. הם כוללים את הרשתות, החומרה, התוכנה, המכשירים הניידים וכל מערכות המידע של PTC.

אנחנו משתמשים במשאבים ובטכנולוגיות של PTC בצורה הולמת ובעיקר למטרות עסקיות.



הובלה בעשייה...

- ✓ ציית לכל אמצעי ההגנה והנהלים של מערכות האבטחה. אל תעקוף מערכות אלה כדי להאיץ את העניינים או כדי להקל על ביצוע העבודה שלך.
- ✓ נקוט את כל אמצעי הזהירות הנחוצים כדי להגן על הנתונים, הדוא"ל והתוכנה של PTC.
- ✓ הגן על מחשבים ניידים, טאבלטים ומכשירים ניידים, בעיקר במהלך נסיעות.
- ✓ אל תשתמש בתוכנות או בתוכניות לא מורשות, אל תוריד אותן ואל תפיץ אותן.
- ✓ השתמש בסיסמאות קשות לניחוש ואל תשתף אותן עם אף אחד.
- ✓ הגבל כמה שאפשר את השימוש האישי במשאבים של PTC.

6

אנחנו מקפידים
על הכנות והדיוק

לקבלת מידע נוסף, ראה את:

✓ [מדיניות הטכנולוגיה והתוכנה של צד שלישי](#)

✓ [מדיניות השימוש המקובל](#)
✓ [כללי המדיניות והנהלים של מחלקת ה-IT](#)

הובלה בעשייה פירושה שעלינו להקפיד על הכנות, השקיפות והדיוק בכל הרשומות העסקיות שלנו ובתקשורת שלנו.

רשומות מדויקות ויושרה פיננסית

היושרה שלנו באה לידי ביטוי בשמירת הרשומות שלנו ובדוחות הכספיים שלנו. אנחנו רוצים לעמוד תמיד מאחורי המידע שאנחנו מספקים לציבור ולבעלי העניין.

יש לנו אמצעי בקרה חזקים שעוזרים לנו להקפיד על הכנות, השלמות והדיוק בעת התיעוד או הדיווח של מידע פיננסי ולא פיננסי. אנחנו יוצרים, מנהלים ושומרים את כל הרשומות בצורה אחראית ובהתאם למדיניות של PTC ולחוק.

הובלה בעשייה...

- ✓ הקפד על הדיוק והכנות כשאתה מתעד מידע פיננסי או לא פיננסי וכשאתה מדווח עליו.
- ✓ אל תכלול מידע כוזב או מטעה בדוחות או ברשומות, כולל בהזמנות מכירה.
- ✓ הגש ואשר הוצאות עסקיות מדויקות ומלאות בלבד.
- ✓ השמע את קולך אם אתה יודע על רשומות או דוחות שאינם מדויקים או שמכילים שגיאות או אם אתה חושד בהונאה.
- ✓ שים לב לעסקאות חשודות, כולל סימנים להלבנת הון.
- ✓ למד להכיר את כללי המדיניות של PTC בנושא ניהול רשומות ושמירת רשומות וציית להם.

האם אתה עובד בתפעול בשטח?



אם כן, חשוב שתעניין בכללי המדיניות שלנו בנושא הזמנות מכירה והתקשרויות לשירותים.

הם יעזרו לך להבין כיצד לתעד מידע כראוי כדי ש-PTC תוכל לשמור רשומות פיננסיות מדויקות.

לקבלת מידע נוסף, ראה את [המדיניות לשמירת מסמכים](#)

תקשורת זהירה



התדמית הציבורית שלנו נקבעת לעתים קרובות על-ידי התקשורת שלנו. לכן אנחנו שואפים תמיד להקפיד על הדיוק, היושר והכנות בתקשורת שלנו.

אנחנו מצייתים לכללי המדיניות ולנהלים של PTC כדי לוודא שהמידע הנכון מועבר לאנשים הנכונים.

הובלה בעשייה...

- ✓ אל תציג מידע כוזב או מטעה בתקשורת שלך.
- ✓ דבר בשמה של PTC רק אם אתה מורשה לעשות זאת באופן ספציפי.
- ✓ הפנה שאלות ממקורות חיצוניים, כגון העיתונות, משקיעים או אנשים שעורכים מחקר שווקים, [למחלקת התקשורת התאגידית](#).
- ✓ בעת פרסום במדיה החברתית, זכור שהדברים שאתה אומר או כותב יהיו זמינים לציבור – אולי לנצח.

לקבלת מידע נוסף, ראה את:

✓ [מדיניות המדיה החברתית](#)

✓ [כללי המדיניות בנושא חשיפה וחשיפה הוגנת בפני הרגולציה](#)

הובלה בעשייה פירושה שאנחנו מקבלים החלטות עסקיות לטובתה של PTC.

ניגודי עניינים

אנחנו עובדים קשה כדי לוודא שהאינטרסים האישיים שלנו אינם משפיעים על שיקול הדעת העסקי שלנו. אנחנו נוהגים תמיד בהגינות ולעולם לא מציבים את האינטרסים שלנו, או של בני המשפחה או החברים שלנו, לפני האינטרסים של PTC.

הובלה בעשייה...

- ✓ דע כיצד לזהות ניגודי עניינים.
- ✓ קבל החלטות עסקיות לטובתה של PTC ולא לטובתך האישית.
- ✓ אל תנצל הזדמנויות עסקיות בעצמך אם שמעת עליהן במסגרת העבודה שלך ב-PTC.
- ✓ הימנע מפעילויות או מקשרים שעלולים להפריע ליכולתך לקבל החלטות עסקיות אובייקטיביות.
- ✓ דווח על ניגודי עניינים ממשיים או פוטנציאליים בהקדם האפשרי.



7

אנחנו מפרידים בין האינטרסים האישיים שלנו לבין האינטרסים העסקיים שלנו

0001C163
0001C166
0001C169
0001C16C
0001C16F
0001C172
0001C175
0001C178
0001C17A
0001C17D
0001C17E
0001C1C1

ש: אני עובד עם לקוח של PTC כבר כמה שנים. ללקוח יש פרויקט חדש ובמקום להעסיק את PTC, הוא שאל אם אהיה מוכן לעשות זאת בעצמי משום שמדובר בפרויקט קטן. אני יודע שאוכל לבצע את העבודה היטב ושהיא לא תתנגש עם שעות העבודה שלי ב-PTC. האם אוכל לבצע את העבודה?



ת: יכול להיות שמדובר בניגוד עניינים. עליך לדבר עם המנהל שלך ועם מחלקת הציות.



לקבלת מידע נוסף, ראה את:

- [המדיניות בנושא ניגודי עניינים](#)
- [המגבלות האזוריות בנושא מתנות ואירוח](#)

דוגמאות לניגודי עניינים



לא ניתן לציין את כל ניגודי העניינים שעשויים להתרחש, אבל הנה כמה דוגמאות:

- אם אתה מעסיק בן משפחה או חבר או מפקח עליו
- אם אתה מעסיק ספק שאתה מכיר באופן אישי
- אם אתה נותן או מקבל מתנות שעלולות לפגוע ביכולת שלך לשמור על אובייקטיביות
- אם יש לך עבודה צדדית או שאתה מתחרה ב-PTC
- אם אתה מנהל קשר רומנטי או מיני עם עובד או עובדת הכפופים לך בארגון
- אם יש לך אינטרס כספי בגורם שהוא שותף, לקוח, ספק או מתחרה של PTC, או אם אתה עובד אצלו

מהו "ניגוד עניינים"?



ניגוד עניינים יכול לקרות כשהאינטרסים האישיים שלך מפריעים, בפועל או למראית עין, לאינטרסים של PTC או ליכולת שלך לפעול באובייקטיביות.

מצבים שיש בהם ניגודי עניינים אינם תמיד ברורים לגמרי, ולכן דבר עם המנהל שלך או עם מחלקת הציות או המחלקה המשפטית אם אינך בטוח מה לעשות!

יש ניגודי עניינים רבים שאפשר לפתור במהירות ובקלות, ו-PTC תעבוד יחד אתך כדי למצוא פתרון.





8

סיכום

מסחר במידע פנים

המידע שאנחנו מגלים ב-PTC לגבי החברה או הספקים, הלקוחות והשותפים העסקיים שלה ושאינו ידוע לציבור נחשב למידע פנים.

כל אחד מאתנו אחראי לדעת ולקיים את החוקים הקשורים לנהלים הוגנים וחוקיים להשקעות. קנייה או מכירה של מניות, או העברת טיפים לגבי מניות לאנשים אחרים, בזמן שיש בידך מידע פנים מהותי – מסחר במידע פנים – מהווה הפרה של המדיניות של PTC ושל החוק.

הובלה בעשייה...

- ✓ הבן מהו מידע פנים מהותי וציית לכל החוקים בנושא מסחר במידע פנים.
- ✓ אל תקנה או תמכור מניות של חברה כלשהי, כולל PTC, כשיש בידך מידע פנים מהותי לגבי אותה חברה.
- ✓ אל תספק מידע פנים לאנשים אחרים ואל תשתף אותו במהלך שיחות אקראיות, אפילו אם אינך מתכוון להרוויח ממנו בעצמך או לאפשר למישהו אחר להרוויח ממנו.
- ✓ השמע את קולך אם יש לך ספק או שאלה.

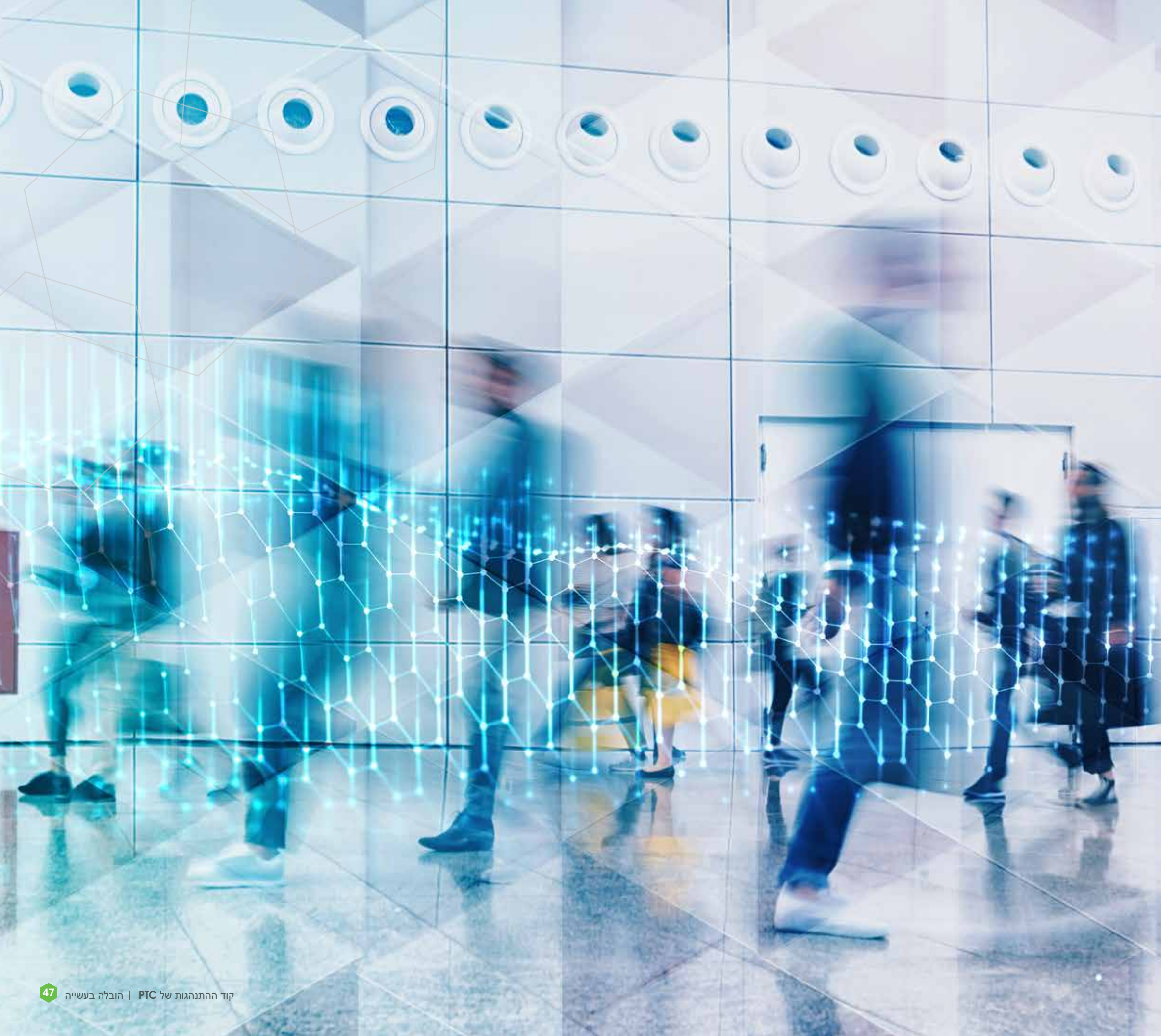
מהו "מידע פנים מהותי"?

מידע פנים מהותי הוא מידע שלא פורסם ושלדעת המשקיע הסביר, תהיה לו חשיבות בעת קבלת החלטות לגבי השקעות.

הנה כמה דוגמאות:

- ✓ שינויים בהנהלה או בהנהגה
- ✓ דוחות הכנסות או תחזיות
- ✓ מיזוגים או רכישות
- ✓ מוצרים או תהליכים חדשים
- ✓ הליכים משפטיים או צעדים מצד הממשלה
- ✓ פריצות של אבטחת סייבר

לקבלת מידע נוסף, ראה [מסחר בניירות הערך של החברה](#)



תודה!

ב-PTC, אנחנו גאים במוניטין שלנו מבחינת אתיקה.

הובלה בעשייה דורשת מסירות ועבודה קשה. PTC סומכת עליך שתנהל את העסקים שלנו מתוך אתיקה ויושרה, שתקיים את העקרונות של הקוד ושתשמיע את קולך כשיש לך שאלות או חששות.

פטור

רק הדירקטוריון, או ועדה מורשית מטעמו, רשאים להתיר לך שלא לקיים את אחד מסעיפי הקוד. כל דירקטור או מנהל המבקש פטור צריך לפנות ליועץ המשפטי הכללי של PTC, או ליושב ראש ועדת הפיקוח התאגידית של הדירקטוריון של PTC, אשר יציג את הבקשה בפני הדירקטוריון או הוועדה המתאימה.

