Lista de comprobación: Tramitación fluida de pedidos

¿Cuáles son los requisitos de una orden de pedido (PO)?

En PTC nos gustaría ofrecer a nuestros clientes un servicio de tramitación de pedidos fácil y práctico. Uno de nuestros objetivos es reducir al mínimo la cantidad de papeleo y procedimientos que se deben seguir. Sin embargo, al ser una empresa internacional, hay algunos procedimientos de los que no nos podemos deshacer, especialmente cuando hablamos de contratos o renovaciones.

Pero lo que sí podemos hacer es que este procedimiento sea lo más transparente posible, para que usted pueda realizar las acciones adecuadas y no pierda el tiempo en detalles innecesarios con nuestros expertos en renovaciones.

¿Su empresa necesita emitir una orden de pedido?

Al principio de su proceso de renovación, confirme los requisitos de su empresa. La mayoría de los clientes están obligados a emitir una orden de pedido por las renovaciones aunque tengan la cláusula de autorrenovación establecida en su acuerdo. Le recomendamos que contacte con su departamento de cuentas por pagar para conocer los requisitos de su empresa a la hora de emitir una orden de pedido y garantizar así que el pago se lleve a cabo cuanto antes. Informe a su asesor de renovación antes de que se termine el plazo para que podamos garantizar que disponemos del tiempo necesario para procesarla.

¿Qué información debe aparecer en la orden de pedido?

La orden de pedido de un cliente debe incluir la siguiente información. Al tener todos los detalles listos a la hora de emitir la orden de pedido, su asesor de renovación podrá procesarla sin ningún problema.

La orden de pedido...

- está a nombre de PTC Inc. (o la entidad local que aparece en su presupuesto)
- contiene las direcciones de envío y facturación
- incluye los términos de pago, que se corresponden con su acuerdo de cliente. Recuerde que PTC no puede aceptar términos y condiciones personalizados.
- incluye datos precisos que se corresponden con el presupuesto de PTC (p. ej., el total de la orden de pedido, periodo del servicio/fecha de finalización, productos incluidos) o
- hace referencia al número del presupuesto de PTC
- está firmado (si fuera necesario)

¿Qué pasa si tengo problemas con la renovación?

En caso de que tuviera que volver a configurar su contrato o hacer cambios al término del mismo, su asesor de renovación le aconsejará sobre los pasos que debe realizar. Sin embargo, es muy importante que estas circunstancias se discutan con antelación. Le recomendamos que revise los contratos existentes a mitad del periodo, cuando su asesor de renovación se pone normalmente en contacto con usted para saber si hay algún problema. Por supuesto, nuestro equipo está disponible para responder cualquiera de sus dudas en todo momento durante el periodo de su contrato.

Póngase en contacto con nosotros

Nuestros asesores de renovación están aquí para ayudarle a aprovechar al máximo su suscripción a PTC. No dude en escribirnos si tiene preguntas sobre su contrato, renovaciones o cualquier otro asunto relacionado. Rellene este formulario y le llamaremos por teléfono.

Díganos qué le preocupa

¿Le parece útil esta información? ¿Quiere compartir su opinión acerca del trato proporcionado por su asesor de renovaciones? Nos encantaría saber qué opina.

© 2019, PTC Inc. (PTC). Todos los derechos reservados. La información aquí contenida se proporciona únicamente con fines informativos, puede ser modificada sin previo aviso y no constituye una garantía, compromiso ni oferta por parte de PTC. PTC, el logotipo de PTC y todos los nombres y logotipos de productos de PTC son marcas comerciales o marcas registradas de PTC o sus filiales en los Estados Unidos y en otros países. Los demás nombres de productos y empresas pertenecen a sus respectivos propietarios. El momento del lanzamiento de un producto, incluidas las funciones, puede variar a criterio de PTC.

J12775–Renewal_HowtoIssuePO_DS–ES–0226