



체크리스트: 원활한 주문 처리 절차

구매 주문서(“PO”)의 필요 사항은 무엇인가요?

PTC는 고객이 저희와 함께하실 때 불편함을 전혀 느끼지 않도록 최선을 다합니다. 저희의 목표 중 하나는 절차와 문서 작업을 최소화하는 것입니다. 하지만, 글로벌 기업으로서, 특히 계약과 갱신과 관련해서는 몇 가지 문서 작업이 필요합니다.

저희가 할 수 있는 일은 과정을 투명하게 하는 것입니다. 이를 통해 여러분은 필요한 조치를 취할 수 있고, 갱신 담당 직원들과의 불필요한 논의를 줄일 수 있습니다.

귀사에 PO 발행이 필요하신가요?

갱신 절차를 시작할 때, 귀사의 요구 사항을 확인하십시오. 계약서에 자동 갱신 관련 용어가 포함되어 있지만, 대부분의 고객은 갱신 시 PO를 발행해야 합니다. 빠르게 결제할 수 있도록 귀사의 미지급 계정 부서에 문의하여 회사의 요구 사항을 파악하실 것을 권장합니다. 갱신 기한 전에 갱신 어드바이저에게 알려 처리 시간을 충분히 확보하시기 바랍니다.

PO에 어떤 정보가 필요하신가요?

고객 PO에는 다음과 같은 정보가 있어야 합니다. 제출 시 모든 세부 사항이 제공되어야만 갱신 어드바이저가 신속하게 처리할 수 있습니다.

구매 주문서...

- PTC Inc.(또는 귀사의 견적서에 기재된 현지 법인) 앞으로 작성
- 청구지 주소 및 배송지 주소 포함
- 고객 계약서와 일치하는 지불 조건 포함. PTC는 각 요구 사항별로 이용 약관을 별도로 제공하지는 않습니다.
- PTC 견적과 일치하는 정확한 데이터 포함(예: PO 총계, 서비스 기간/종료일, 등록된 제품) 또는
- PTC 견적서 번호 참조
- 서명(해당하는 경우)

갱신 내용이 '모호한' 경우에는 어떻게 해야 하나요?

계약을 다시 작성하거나 계약 조건을 변경해야 하는 경우, 갱신 어드바이저를 통해 필요한 단계에 대해 상담을 받을 수 있습니다. 그러나, 초기에 이러한 상황을 논의하는 것이 중요합니다. 갱신 어드바이저가 정기적으로 연락을 취해 확인하는 기존 계약 기간 중에 이를 검토할 것을 권장합니다. 물론 저희 팀으로 계약 기간 중 언제든지 문의하실 수 있습니다!

문의하기

PTC 구독을 통해 최대한의 혜택을 받으실 수 있도록 갱신 어드바이저가 항상 대기하고 있습니다. 계약, 갱신 또는 추가 요구 사항에 대한 문의가 있으면 언제든지 알려 주십시오. 이 [링크](#)를 작성하시면 저희가 다시 연락드리겠습니다!

피드백 제공

이 정보가 도움이 되셨나요? 갱신 어드바이저에 대한 피드백이 있으신가요? 여러분의 [의견](#)을 알려주세요!



© 2019, PTC Inc. (PTC). All rights reserved. 본 문서에 기술된 내용은 정보 제공 목적으로 사전 통지 없이 변경될 수 있으며 PTC의 보증, 약속 또는 제안으로 해석되어서는 안 됩니다. PTC, PTC 로고 및 모든 PTC 제품 이름과 로고는 미국, 대한민국 및 기타 국가에서 PTC 및/또는 그 자회사의 상표 또는 등록 상표입니다. 기타 모든 제품 또는 회사 이름은 각 소유자의 자산입니다. 특징이나 기능을 포함한 제품 릴리즈 시기는 PTC의 재량에 따라 변경될 수 있습니다.

J12775-Renewal_HowtoIssuePO_DS-KO-0226