



チェックリスト: スムーズな注文処理

発注書 (PO) に関する要件

PTCは、お客様とのやり取りをいつでもスムーズに行えるようにしたいと考えています。当社の目標の1つは、手続きや書類の量を最小限に抑えることです。しかし、グローバル企業では、特に契約や更改に関連して、かなりの量の書類を取り扱う必要があります。

PTCはこのプロセスをできるかぎり透明化し、お客様がPTCの契約更改担当者と無駄なやり取りをせずに、必要最小限の手順で手続きを完了できるようにします。

お客様側から PO を発行する必要があるか

更改プロセスの最初に、御社の要件を確認してください。多くのお客様は、契約書に自動更改の文言があるにもかかわらず、更改に関する PO の発行を要求されています。速やかな支払いを保証するために、御社の買掛金担当に問い合わせ、御社の PO の要件について確認されることをお勧めします。当社側でもある程度のリードタイムが必要になりますので、更改期限が来る前に、担当の契約更改アドバイザーにお知らせいただけますと幸いです。

PO にはどのような情報が必要か

お客様の PO には、以下の情報が含まれている必要があります。提出時にすべての詳細情報が揃っていると、契約更改アドバイザーがスムーズに手続きを実行できます。

発注書の要件

- PTC Inc. (または見積書に記載されている現地の事業体) を受取人とする。
- 請求書送付先住所と出荷先住所が含まれている。
- お客様の契約と一致する支払期間が含まれている。PTC はお客様に特化した契約条件を受け入れることはできません。
- PTC の見積書と一致する正確なデータ (PO 合計、サービス期間/終了日、記載されている製品) が含まれているか
- PTC の見積書番号が記されている
- 署名がある (必要な場合)

そのまま更改しない場合はどうするか

契約の構成を変える、すなわち契約条件を変更する必要がある場合は、担当の契約更改アドバイザーから、必要な手順をご案内させていただきます。ぜひ、こうした条件については、早めにご相談いただけますと幸いです。通常は、既存の契約期間中に、担当の契約更改アドバイザーから定期的な確認のご連絡をさせていただくタイミングで、見直しされることをお勧めします。もちろん、当社はおお客様の契約期間中いつでも、さまざまな疑問に対応させていただきます。

お問い合わせ

当社の契約担当者は、お客様が PTC のサブスクリプションから最大限の価値を得られるようお手伝いします。契約、更改、またはその他のニーズに関してご不明点があれば、お気軽にお問い合わせください。この[フォーム](#)にご記入いただければ、折り返しご連絡を差し上げます。

フィードバックを送信

この情報は役に立ちましたか? 担当の契約更改アドバイザーとのやり取りについてフィードバックがありましたら、[こちら](#)からお聞かせください。



© 2019, PTC Inc. (PTC). All rights reserved.本資料に記載された情報は情報提供のみを目的としており、事前の通知なしに変更される可能性があります。また、PTC が保証、約束、提案を行うものではありません。PTC、PTC ロゴ、およびすべての PTC の製品名およびロゴは、米国およびその他の国における PTC またはその子会社、あるいはその両方の商標または登録商標です。その他の製品名または企業名はすべて、各所有者の商標または登録商標です。新製品や新機能のリリース時期は予告なく変更されることがあります。

J12775-Renewal_HowtoIssuePO_DS-JA-0226