



Checkliste: Reibungslose Auftragsbearbeitung

Was sind die Anforderungen für einen Kaufauftrag (purchase order, PO)?

Wir bei PTC möchten eine reibungslose Erfahrung für die Kunden, wann immer sie mit uns interagieren. Eines unserer Ziele ist, die Menge der Verfahren und Büroarbeit auf ein Minimum zu begrenzen. Jedoch ist, als globales Unternehmen, etwas Büroarbeit notwendig – besonders, wenn es um Verträge und Erneuerungen geht.

Was wir allerdings machen können ist, die Prozesse für Sie so transparent wie möglich zu gestalten, damit Sie die notwendigen Schritte vornehmen können, um unnötiges Hin und Her mit den Erneuerungsexperten zu vermeiden.

Erfordert Ihr Unternehmen das Ausstellen einer PO?

Zu Beginn Ihres Erneuerungsprozesses, bestätigen Sie bitte die Anforderungen Ihres Unternehmens. Die meisten Kunden müssen eine PO für ihre Erneuerungen ausstellen, auch wenn die automatische Erneuerung in einer Vereinbarung festgehalten wurde. Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer Kreditorenabteilung in Verbindung zu setzen, um die Anforderungen ihres Unternehmens für eine PO zu verstehen und eine schnelle Zahlung sicherzustellen. Bitte informieren Sie Ihren Erneuerungsratgeber bevor Ihre Erneuerung fällig wird, um genügend Vorbereitungszeit für die Bearbeitung sicherzustellen.

Welche Informationen werden für eine PO benötigt?

Eine Kunden-PO muss die folgenden Informationen enthalten. Wenn Sie vor der Einreichung alle Details vorbereitet haben, sollte Ihr Erneuerungsratgeber alles ohne Verzögerung bearbeiten können!

Der Auftrag....

- wird für PTC Inc. Ausgestellt (oder die lokale Entität, wie sie in Ihrem Angebot aufgelistet ist)
- enthält die Rechnungs- und Versandadressen
- enthält die Zahlungsbedingungen, die mit Ihrer Kundenvereinbarung übereinstimmen. Bitte beachten Sie, dass PTC keine angepassten Geschäftsbedingungen akzeptieren kann.
- enthält die genauen Daten, die mit dem Angebot von PTC (z.B. PO-Gesamtbetrag, Dienstzeitraum/Enddatum, aufgelistete Produkte) übereinstimmt, oder
- auf die PO-Angebotsnummer verweist
- ist unterschrieben (falls zutreffend)

Was, wenn die Erneuerung nicht so „unkompliziert“ ist?

Falls Sie Ihren Vertrag neu konfigurieren oder Änderungen an der Vertragslaufzeit vornehmen müssen, wird Sie Ihr Erneuerungsberater über eventuell benötigte Schritte informieren. Es ist jedoch wichtig, dass diese Umstände frühzeitig besprochen werden. Wir empfehlen, dass Sie Ihre bestehenden Verträge zur Mitte der Laufzeit überprüfen, wenn Sie Ihr Erneuerungsberater normalerweise kontaktiert, um sich nach Ihnen zu erkundigen. Natürlich steht Ihnen während der Vertragslaufzeit unser Team für alle offenen Fragen zur Verfügung!

Kontaktieren Sie uns

Unsere Erneuerungsberater sind da, um Ihnen zu helfen, den maximalen Nutzen aus Ihrem PTC-Abonnement zu ziehen. Bitte zögern Sie nicht, uns mit jeglichen Fragen zu Ihrem Vertrag, der Erneuerung oder anderweitigen Bedürfnissen zu kontaktieren. Füllen Sie dieses [Formular](#) aus und wir rufen Sie zurück!

Geben Sie uns Feedback

Ist diese Information hilfreich für Sie? Haben Sie Feedback zu Ihrem Kontakt mit unserem Erneuerungsberater? Wir würden gerne [von Ihnen hören](#) !



© 2019, PTC Inc. (PTC). Alle Rechte vorbehalten. Die Angaben auf diesen Seiten werden ausschließlich zu Informationszwecken bereitgestellt, können sich ohne vorherige Ankündigung ändern, und es lassen sich daraus keine Gewährleistungen, Verpflichtungen oder Angebote ableiten. PTC, das PTC Logo und alle PTC Produktnamen und Logos sind Marken oder eingetragene Marken von PTC und/oder Tochterunternehmen in den USA und anderen Ländern. Alle anderen Produkt- oder Firmennamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer. PTC kann Termine für Produktveröffentlichungen, einschließlich des jeweiligen Funktions- oder Leistungsumfangs, nach eigenem Ermessen ändern.

J12775-Renewal_HowtoIssuePO_DS-DE-0226