



PTC 大學 (PTCU) - 講師指導培訓條款和條件

一般規定

- 所有培訓內容(物理和數位化的)、實驗室環境和實驗室檔都是 PTCU 的智慧財產權。
- 嚴禁分發、捕捉(音訊、視頻或螢幕捕捉)和/或複製 PTCU 智慧財產權。
- 課程完成基於整個課程期次的完成和/或出席情況。
- PTC 保留取消任何干擾活動的參與者訪問活動的權利。
- 除非適用的報價中另有說明，否則公開課、標準課和認證考試需要通過培訓學分購買，在購買時開具發票，如果在購買日期起 12 個月內未使用，則該學分將過期。
- 公開課、標準課和認證考試必須在購買後 12 個月之內使用，並且必須在購買學分的國家/地區內使用。
- 除非適用的報價中另有說明，否則在購買時開具培訓服務的發票，任何未使用的餘額將在購買日期後十二個月到期。任何未使用的餘額將不予退還，也不能轉移至另一份合同。所有包班培訓必須在合同的十二個月內完成。

計畫政策

- 客戶可以在下表所列的重新計畫截止日前重新安排計畫：

交付方式	重新計畫截止日期
線上課程	培訓開始前 48 小時
公開課	培訓開始前 7 天
企業包班	培訓開始前 14 天

- 對於在重新計畫的截止日期之後進行的任何更改，無論是否實際交付，客戶均應承擔所有培訓和差旅費用。

企業包班培訓

- 包班培訓課的人數限制為一節課 12 名學生。額外的學生需要支付額外的費用。
- 只給客戶的員工提供培訓。
- 在整個課程期間，客戶需提供一個專用教室(包括電腦和白板)，並提供足夠的座位和桌面空間。
- 包班培訓可能需要使用客戶的軟體。客戶同意為 PTC 講師提供這些設備和環境。
- 除非報價中包括差旅費和生活費，否則客戶應當向 PTC 支付因人天合同而發生的講師的差旅費和生活費用。
- 在預訂出差住宿時，講師將遵循 PTCU 的出差政策。

公開課政策

- PTC 大學可在培訓開始前 7 天和線上課程開始前 48 小時取消課程。
- 課程表可能會有變化。
- 所有座位均以先到先得的方式分配。